
PagePro™ 1380 MF

Benutzerhandbuch

4558-7731-01C

1800788-004A

Vielen Dank

Wir danken Ihnen für den Kauf eines PagePro 1380 MF. Sie haben eine ausgezeichnete Wahl getroffen. Ihr PagePro 1380 MF wurde insbesondere für eine optimale Leistung unter Windows ausgelegt.

Warenzeichen

KONICA MINOLTA und das KONICA MINOLTA-Logo sind Warenzeichen bzw. eingetragene Warenzeichen von KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PagePro ist ein Warenzeichen bzw. ein eingetragenes Warenzeichen von KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Alle anderen Warenzeichen bzw. eingetragenen Warenzeichen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Urheberrechtshinweis

Dieses Handbuch ist urheberrechtlich geschützt © 2005 by KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC., Marunouchi Center Building, 1-6-1 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokio, 100-0005, Japan. Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument darf ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung von KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. weder vollständig noch auszugsweise in irgendeiner Form kopiert oder auf irgendein Medium oder in irgendeine Sprache übertragen werden.

Hinweis zum Handbuch

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. behält sich das Recht vor, den Inhalt dieses Handbuchs sowie das darin beschriebene Gerät ohne Vorankündigung zu ändern. Ungenauigkeiten und Fehler wurden soweit wie möglich vermieden. KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. übernimmt jedoch für dieses Handbuch keinerlei Gewähr, einschließlich, jedoch nicht beschränkt auf stillschweigende Gewährleistungen der Marktgängigkeit oder Eignung für einen bestimmten Zweck. KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. übernimmt weiterhin keine Verantwortung bzw. Haftung für in diesem Handbuch enthaltene Fehler bzw. für beiläufig entstandene, konkrete oder Folgeschäden, die sich aus der Bereitstellung dieses Handbuchs bzw. der Benutzung dieses Handbuchs beim Betrieb des Systems bzw. in Zusammenhang mit der Systemleistung bei handbuchgemäßem Systembetrieb ergeben.

SOFTWARE-LIZENZVERTRAG

Dieses Paket hat folgenden Inhalt und wird von den Konica Minolta Business Technologies, Inc. (KMBT) bereitgestellt: Software als Bestandteil des Drucksystems, die digital kodierten, maschinen-lesbaren Umrissdaten, codiert in einem speziellen Format und verschlüsselt ("Schriftprogramme"), sonstige Software, die auf einem Rechnersystem installiert und in Kombination mit der Drucksoftware ("Host-Software") eingesetzt wird, sowie erläuterndes, schriftliches Material ("Dokumentation"). Der Begriff "Software" bezeichnet die Drucksoftware, die Schriftprogramme und/oder die Host-Software, einschließlich eventueller Aktualisierungen, modifizierter Versionen, Ergänzungen und Kopien der Software.

Die Software wird Ihnen entsprechend den Bedingungen des vorliegenden Vertrages in Lizenz überlassen.

KMBT erteilt Ihnen eine einfache Unterlizenz zur Benutzung der Software und Dokumentation, sofern Sie sich mit folgenden Bedingungen einverstanden erklären:

1. Sie sind berechtigt, die Drucksoftware und die zugehörigen Schriftprogramme ausschließlich für Ihre eigenen, internen, geschäftlichen Zwecke für die Druckausgabe auf dem (den) Ihnen in Lizenz überlassenen Ausgabegerät(en) zu verwenden.
 2. Ergänzend zu der Lizenz für Schriftprogramme laut Abschnitt 1 ("Drucksoftware") oben sind Sie berechtigt, mit Roman-Schriftprogrammen alphanumerische Zeichen und Symbole in verschiedenen Stärken, Stilen und Versionen ("Schriftarten") für Ihre eigenen, internen, geschäftlichen Zwecke auf dem Bildschirm bzw. Monitor anzuzeigen.
 3. Sie sind berechtigt, eine Sicherungskopie der Host-Software zu erstellen, vorausgesetzt, diese Sicherungskopie wird nicht auf einem Rechner installiert bzw. benutzt. Ungeachtet der vorstehenden Einschränkungen sind Sie berechtigt, die Host-Software auf einer beliebigen Anzahl Rechner zu installieren, wo sie ausschließlich zur Verwendung mit ein oder mehr Drucksystemen genutzt wird, auf denen die Drucksoftware installiert ist.
 4. Sie sind berechtigt, die Ihnen als Lizenznehmer nach dem vorliegenden Vertrag zustehenden Eigentums- und sonstigen Rechte an der Software und Dokumentation an einen Rechtsnachfolger ("Zessionar") abzutreten, sofern Sie alle Kopien derartiger Software und Dokumentation an den Zessionar übergeben und dieser sich verpflichtet, die Bedingungen des vorliegenden Vertrages einzuhalten.
 5. Sie verpflichten sich, die Software und die Dokumentation weder zu modifizieren noch anzupassen oder zu übersetzen.
 6. Sie verpflichten sich, keinen Versuch zu unternehmen, die Software zu ändern, zu deassemblieren, zu entschlüsseln, zurückzuentwickeln oder zu dekompileieren.
 7. Das Eigentum an der Software und der Dokumentation sowie an davon erstellten Reproduktionen verbleibt bei KMBT.
 8. Warenzeichen sind entsprechend der geltenden Warenzeichenpraxis zu verwenden, die unter anderem die Kennzeichnung mit dem Namen des Warenzeicheninhabers vorsieht. Warenzeichen dürfen nur für die Identifizierung von Druckerzeugnissen verwendet werden, die mit der Software erstellt wurden. Eine derartige Verwendung von Warenzeichen gibt Ihnen allerdings keinerlei Eigentumsrechte an diesen Warenzeichen.
 9. Sie sind nicht berechtigt, Versionen oder Kopien der Software, die der Lizenznehmer nicht benötigt, bzw. Software, die sich auf einem nicht genutzten Datenträger befindet, zu vermieten, im Leasing bzw. in Unterlizenz zu überlassen, zu verleihen oder zu übertragen, es sei denn im Rahmen einer endgültigen Übertragung aller Software und Dokumentation wie vorstehend beschrieben.
-

10. Unter keinen Umständen ist KMBT oder sein Lizenzgeber Ihnen gegenüber haftbar zu machen für Folge-, beiläufig entstandene, indirekte oder konkrete Schäden bzw. Strafe einschließenden Schadenersatz, einschließlich entgangener Gewinne oder Einsparungen, selbst wenn KMBT über die Möglichkeit derartiger Schäden informiert wurde. Dieser Haftungsausschluss gilt ebenfalls für von Dritten geltend gemachte Ansprüche. KMBT bzw. sein Lizenzgeber schließen hiermit jegliche Gewährleistung ausdrücklicher oder stillschweigender Art im Hinblick auf die Software aus, einschließlich, jedoch nicht beschränkt auf die Gewähr der Marktgängigkeit, Eignung für einen bestimmten Zweck, Rechtsmängel und Nichtverletzung von Rechten Dritter. In einigen Staaten bzw. Gerichtsbarkeiten ist der Ausschluss bzw. die Einschränkung beiläufig entstandener, Folge- oder konkreter Schäden nicht zulässig, so dass obige Einschränkungen möglicherweise für Sie nicht zur Anwendung kommen.
 11. Hinweis für Endanwender in Regierungsstellen: Die Software ist eine "Ware" entsprechend der Definition dieses Begriffs in 48 C.F.R.2.101¹, bestehend aus "kommerzieller Rechnersoftware" und "kommerzieller Rechnersoftware-Dokumentation" entsprechend der Verwendung dieser Begriffe in 48 C.F.R. 12.212. Entsprechend 48 C.F.R. 12.212 und 48 C.F.R. 227.7202-1 bis 227.7202-4 erwerben alle Endanwender der US-Regierung die Software nur mit den Rechten, die in diesem Vertrag festgelegt sind.
 12. Sie verpflichten sich, die Software, in welcher Form auch immer, auf keinen Fall unter Verletzung der zur Anwendung kommenden Exportkontrollgesetze und -bestimmungen eines Landes zu exportieren.
-

Inhalt

1 Einführung	9
Funktionen und Bestandteile des Multifunktionsgeräts	10
Platzanforderungen	10
Bestandteile des Multifunktionsgeräts	11
Mit installiertem optionalen AVE	12
Das Bedienfeld	12
2 Software-Installation	15
Systemanforderungen	16
CD-ROM Utilities and Documentation (Dienstprogramme und Dokumentation)	17
Druckertreiber	17
TWAIN-Treiber	17
3 Bedienfeld und Konfigurationsmenü	19
Einführung	20
Menü-Übersicht	20
Navigationstasten	22
Menü-Modus aufrufen	23

4	Verarbeiten von Druckmaterial	25
	Unterstütztes Druckmaterial	26
	Druckmaterialarten	26
	Normalpapier	26
	Schweres Papier	28
	Kuverts	28
	Postkarten	29
	Transparentfolien	30
	Bedruckbarer Bereich—Kuverts	31
	Seitenränder	32
	Druckmaterial lagern	32
	Druckmaterial einlegen	33
	Papierkassette	33
	Manuelle Zufuhr	36
5	Drucken	39
	Druckertreiber aufrufen	40
	Windows XP	40
	Windows 2000/Me/98SE	40
	Druckertreiber benutzen	40
	Einheitliche Schaltflächen	40
	OK	40
	Abbrechen	40
	Übernehmen	41
	Registerkarte "Allgemein"	41
	Ausrichtung	41
	Kopien	41
	Effekt	41
	Registerkarte "Papier"	42
	Papier	42
	Registerkarte "Layout"	42
	N-fach	42
	Ausgabepapierformat	42
	Registerkarte "Wasserzeichen"	43
	Nur 1. Seite	43
	Text Wasserzeichen	43
	Bitmap	43
	Druckertreiber deinstallieren	43
6	Scannen	45
	Einführung	46
	Einsatz des Scannertreibers	46
	Scanverfahren	47
	Wahl des richtigen Bildtyps	48
	Schwarzweiß	48
	8-Bit-Graustufen	48

24-Bit-Farbe	49
Wahl der richtigen Auflösung	49
Bildqualität verbessern	51
Helligkeit	51
Kontrast	51
Bild invertieren	52
Spiegeln	52
Vorschau Auto-Bereich	52
Vorlagenformat	53
Einheiten	53
Entrastern	53
Schärfe	54
Farbanpassung	54
Auto-Level	54
Erweiterte Einstellungen	54
Stufen / Schattenaufhellung	55
Kurven	55
Farbbalance	56
Farbton / Sättigung / Leuchtkraft	57
Farbton	57
Sättigung	57
Leuchtkraft	57
Farbunterdrückung	58
Benutzerdefinierte Einstellungen	58
Scaneinstellungen	59
Konfigurationseinstellungen	60
Breite / Länge / Größe	60
Skalierung sperren	61
Information	61
Vorschau	61
Zoom	61
Scan	61
Schließen	61

7 Kopieren	63
Kopier-Modus aufrufen	64
Vorlagen zum Kopieren einlegen	64
Vorlagen auf das Vorlagenglas legen	64
Vorlagen in das Vorlagenfach des optionalen AVE einlegen	65
Kopieroptionen einstellen	65
Helligkeit einstellen	66
Kopierqualität einstellen	66
Vergrößern/Verkleinern	66
Ein vordefiniertes Kopierformat wählen	67
Feinabstimmung des Kopienformats vornehmen	67
Kopienzahl einstellen	67

Sortierte Kopienausgabe aktivieren	68
Mehrfachnutzen aktivieren	69
Ausgabe mit Mehrfachnutzen beenden	70
Tonerspar-Modus aktivieren	71
Standard-Menüeinstellungen ändern	71
Standardmäßigen Kopier-Modus ändern	71
Standardmäßige Helligkeitseinstellung (Dichte) ändern	72
Standardmäßigen Zoomfaktor ändern	72
Standardmäßige Sortiereinstellung ändern	73
Standardmäßige Einstellung des Tonerspar-Modus	73
Standardeinstellung der Funktion "Hintergrund (Hg) entfernen"	74
8 Austauschen von Verbrauchsmaterial	75
AVE-Kissen austauschen	76
Ausbau	76
Einbau	77
Tonerkassette austauschen	78
Trommeleinheit austauschen	79
9 Wartung	81
Optionalen AVE reinigen	82
Vorlagenglas reinigen	83
10 Fehlerbeseitigung	85
Paperstaus	86
Papierstau beseitigen	86
Papierstau im optionalen AVE beseitigen	86
Berichte drucken	87
Konfigurationsseite	87
Menüstruktur	88
Nutzungsbericht	88
Fehlermeldungen im Display	89
Probleme mit der Druckqualität lösen	91
11 Installation von Zubehör	97
Einführung	98
Automatischen Vorlageneinzug (AVE) installieren	99
Bildposition justieren	99
A Anhang	101
Technische Spezifikationen	102
Voraussichtliche Lebensdauer des Verbrauchsmaterials	105
Index	107

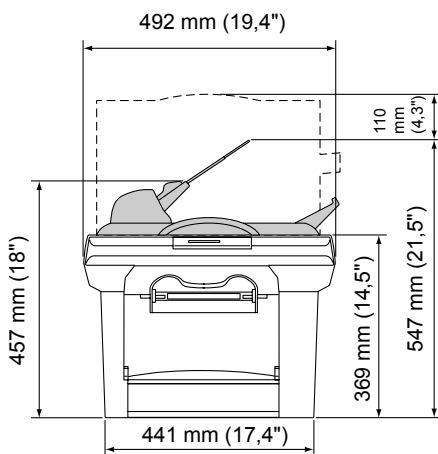
Einführung

1

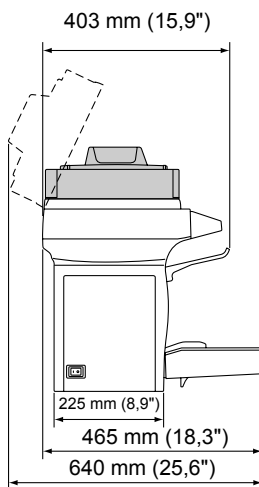
Funktionen und Bestandteile des Multifunktionsgeräts

Platzanforderungen

Halten Sie die nachfolgend dargestellten Abstände ein, um das Multifunktionsgerät problemlos bedienen und warten zu können.



Vorderansicht



Seitenansicht



Sonderzubehör ist in der obigen Abbildung grau dargestellt.

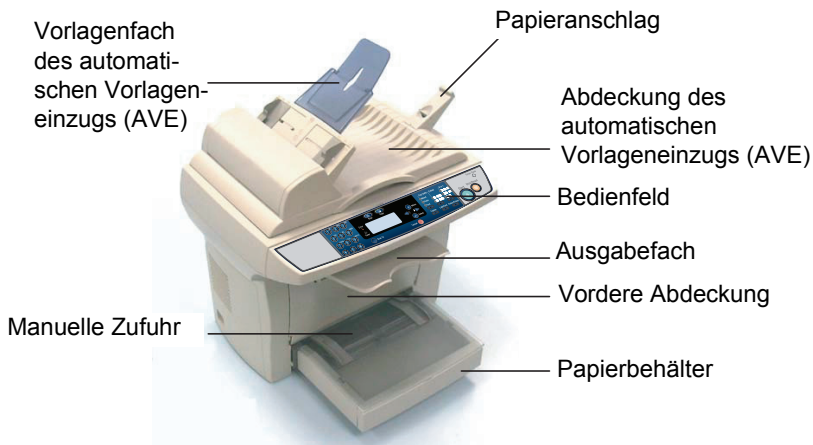
Bestandteile des Multifunktionsgeräts



Mit installiertem optionalem AVE

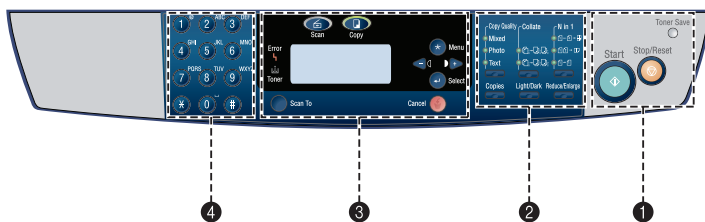
Hinweis

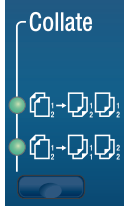
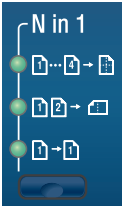
Genaue Einzelheiten zur Installation des optionalen AVE siehe "Automatischen Vorlageneinzug (AVE) installieren" auf Seite 99.

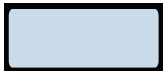


Die Funktionen des optionalen AVE werden in diesem Handbuch beschrieben. Der AVE muss jedoch separat erworben werden.

Das Bedienfeld



1		Startet einen Kopier- oder Druckauftrag.
		Stoppt den jeweils laufenden Vorgang. Im Standby-Modus: Löscht die Kopieroptionen.
		Spart Toner, da beim Kopieren einer Vorlage weniger Toner verbraucht wird.
2		Definiert den Vorlagentyp für den aktuellen Kopierauftrag.
		Gibt mehrere Kopien automatisch in sortierten Sätzen aus.
		Verkleinert die Druckseiten so, dass mehrere Seiten auf ein Blatt Papier passen. Druckt 1-4 Seiten – entsprechend verkleinert – pro Blatt. Druckt 1-2 Seiten – entsprechend verkleinert – pro Blatt. Druckt 1 Seite pro Blatt.
		Legt die Kopienanzahl fest. (Mit jeder Betätigung der Taste wird die Anzahl Kopien um eine Seite erhöht.)
		Stellt die Vorlagenhelligkeit für den aktuellen Kopierauftrag ein.

		Veranlasst die Ausgabe einer vergrößerten oder verkleinerten Kopie der jeweiligen Vorlage.
3		Aktiviert den Scan-Modus.
		Aktiviert den Kopier-Modus.
		Signalisiert, dass ein Papierstau aufgetreten ist.
		Warn-LED Tonerkassette Blinkt, wenn die Tonerkassette leer ist oder die Trommel ausgetauscht werden muss. Leuchtet, wenn der Toner vollständig verbraucht ist, eine falsche Tonerkassette installiert ist oder die Trommel ausgetauscht werden muss.
		Zeigt Einstellungen, Menüs und Meldungen an.
		Wechselt in den Menü-Modus und zeigt die verfügbaren Menüs an.
		Durchlaufen die im ausgewählten Menü verfügbaren Optionen.
		Wählt die im Display angezeigte Position aus.
		Scannt eine Vorlage in ein zuvor definiertes Software-Programm. Nur verfügbar, wenn LinkMagic installiert ist.
		Löscht eingegebene Daten oder verlässt bei mehrfacher Betätigung das aktuelle Menü.
4		Numerischer Tastenblock Dient zur Eingabe der Kopienzahl.

Software- Installation

2

Systemanforderungen

- PC
Pentium 3: 450 MHz
- Betriebssystem
Microsoft Windows XP Home Edition/Professional, Windows 2000,
Windows Me, Windows 98SE
- Freie Festplattenkapazität
 - Ca. 20 MB freier Festplattenspeicher für den Druckertreiber
 - Ca. 128 MB freier Festplattenspeicher für Bildverarbeitung
- RAM
Mehr als Betriebssystem-Empfehlung
- CD-ROM/DVD-Laufwerk
- Ein-/Ausgänge
USB Version 2.0-kompatible Schnittstelle

CD-ROM *Utilities and Documentation* (Dienstprogramme und Dokumentation)

Druckertreiber

Treiber	Einsatz/Nutzen
Treiber für Windows XP/2000	Mit diesen Treibern können Sie alle Druckerfunktionen aufrufen und unter anderem mit Endverarbeitung und anspruchsvollen Layoutfunktionen arbeiten. Siehe auch "Druckertreiber aufrufen" auf Seite 40.
Treiber für Windows Me/98SE	

TWAIN-Treiber

Treiber	Einsatz/Nutzen
TWAIN-Treiber für Windows XP/2000/Me/98SE	Mit diesen Treibern können Sie alle Scanfunktionen einstellen – z. B. Farb- und Formateinstellungen. Genaue Einzelheiten hierzu siehe Kapitel 6, "Scannen".



Detaillierte Informationen zur Installation der Druckertreiber enthält die PagePro 1380 MF Installationsanleitung.

Bedienfeld und Konfigurations- menü

3

Einführung

Dieses Gerät ist überaus benutzerfreundlich, da die gesamte Programmierung mit Hilfe der Navigationstasten am Display erfolgt. Dank der intuitiven Programmierung können Sie das Potenzial aller unterstützten Menüpositionen voll ausschöpfen. Nachfolgend werden die bereitgestellten Menü- und Programmieroptionen schrittweise im Detail erläutert.

Menü-Übersicht

Sie könnten das Gerät wahrscheinlich auch ohne dieses Benutzerhandbuch programmieren. Um jedoch die vorhandenen Menüpositionen und -optionen besser zu verstehen, können Sie die nachstehende Tabelle durchgehen. Die Standardeinstellungen sind jeweils fett gedruckt.

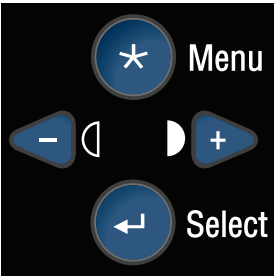
1. Allg Parameter	11. Sprache	Wählen Sie die gewünschte Sprache.
	12. Papierformat	A4 Letter Legal A5 B5
	13. Sleep-Modus	5 Min 15 Min 30 Min 1 Stunde 2 Stunden
	14. OPC rücksetz.	
	15. AVE-Kante einst.	-4 -3 -2 -1 0 +1 +2 +3 +4 +5 +6

2. Setup Kopieren	21. Def Kopiermod	Text Foto Gemischt
	22. Def. Dichte	1-7 Stufen (4)
	23. Def. Zoom	Original (100%) Benut. (25-400%) An Papier anpass A4 auf Letter Letter auf A4 Legal auf Letter Legal auf A4
	24. Def Sortieren	Sortieren: Ein Sortieren: Aus
	25. Def Tonerspar	Tonerspar: Ein Tonerspar: Aus
	26. Def Hg entfer	Textmodus (Ein, Aus) Mischmodus (Ein, Aus)

3. Bericht	31. Konfiguration	Systeminformation
	32. Menüstruktur	
	33. Nutzungsber.	

Navigationstasten

Die nachfolgenden Abschnitte enthalten Abbildungen und Erläuterungen der für die Programmierung des Geräts am Display benötigten Navigationstasten.



	Bricht die Einstellung ab oder kehrt zur vorherigen Menüebene zurück. Verlässt das Menü bei mehrfacher Betätigung. Kehrt zur vorherigen Menüebene zurück.
	Öffnet das Menü.
	Wechselt zur nächsten Menüebene. Wählt eine Option aus.
	Pfeiltasten. Durchlaufen die Optionen der aktuellen Menüebene.
	Verlässt das Menü.

Menü-Modus aufrufen

- 1 Drücken Sie , um in den Menü-Modus zu wechseln. Im Display erscheinen die Menüs.
- 2 Drücken Sie  oder eine numerische Taste (1–3), um eines der folgenden Menüs auszuwählen: "1. Allg Parameter", "2. Setup Kopieren" oder "3. Bericht".
ODER
Halten Sie eine der Pfeiltasten gedrückt, um die jeweilige Menüebene schnell zu durchlaufen.
- 3 Drücken Sie , wenn Sie die im Display angezeigte Option auswählen wollen. Im Display erscheint daraufhin die nächste Menüebene.
- 4 Drücken Sie , um die nächste Menüposition aufzurufen.
- 5 Drücken Sie .
Nach Auswahl einer Option erscheint in der unteren Displayzeile die Meldung "Einstellung OK". Die aktuelle Einstellung ist grundsätzlich durch ein Häkchen (v) gekennzeichnet.

Verarbeiten von Druckmaterial

4

Unterstütztes Druckmaterial

Welche Druckmaterialformate kann ich verarbeiten?

Druckmaterial	Druckmaterialformat	
	Millimeter	Zoll
	210,0 × 297,0	8,2 × 11,7
B5	182,0 × 257,0	7,2 × 10,1
A5	148,0 × 210,0	5,9 × 8,3
Legal	215,9 × 355,6	8,5 × 14,0
Letter	215,9 × 279,4	8,5 × 11,0
Executive	184,2 × 266,7	7,25 × 10,5
Kuvert Com10	104,8 × 241,3	4,125 × 9,5
Kuvert C5	162,0 × 229,0	6,4 × 9,0
Kuvert DL	110,0 × 200,0	4,3 × 7,9
Kuvert Monarch	98,4 × 190,5	3,875 × 7,5
Postkarte	100,0 × 148,0	3,9 × 5,8

Druckmaterialarten

Vor dem Kauf größerer Mengen Spezialmaterial sollten Sie unbedingt mehrere Muster drucken, um sicherzustellen, dass die Druckqualität Ihren Erwartungen entspricht.

Lagern Sie Druckmaterial in der Originalverpackung auf einer flachen, ebenen Unterlage, bis Sie es in eine der Kassetten einlegen.

Normalpapier

Kapazität	Kassette	Bis zu 250 Blatt, je nach Papiergewicht
	Manuelle Zufuhr	Nur 1 Blatt
Ausrichtung	Mit der zu bedruckenden Seite nach oben	
Medientyp für Treiber	Normalpapier	
Gewicht	60 - 90 g/m ² (16 - 24 lb)	

Verarbeiten Sie folgendes Normalpapier:

- Für den Laserdruck geeignet

Hinweis

Verarbeiten Sie keinesfalls die nachstehend aufgeführten Druckmaterialarten. Mit diesen Druckmaterialien erzielen Sie eher weniger gute Druckergebnisse, sie können Papierstaus verursachen oder den Drucker beschädigen.

Verarbeiten Sie KEINESFALLS folgende Druckmaterialien:

- Material mit einer speziell behandelten Oberfläche (z. B. Kohlepapier, digital glanzgestrichenes Material, farbiges, behandeltes Material)
- Material mit Kohlepapier-Rückseite
- Nicht empfohlenes Aufbügelmateriel (hitzeempfindliches Papier, hitze- und druckempfindliches Papier, hitze- und druckempfindliches Transfermaterial)
- Kaltwasser-Transferpapier
- Druckempfindliches Material
- Speziell für Tintenstrahldrucker entwickeltes Material (z. B. superfeines Papier, Hochglanzpapier, Hochglanzfolie, Postkarten)
- Material, das bereits in einem anderen Drucker, Kopierer oder Faxgerät verarbeitet wurde
- Verstaubtes Material
- Nasses (oder feuchtes) Material



Lagern Sie Druckmaterial bei einer relativen Luftfeuchte zwischen 30 % und 65 %. Toner haftet schlecht auf feuchtem oder nassem Papier.

- Mehrlagiges Material
- Selbstklebendes Material
- Gefalztes, geknicktes, welliges, geprägtes, verzogenes oder zerknittertes Material
- Perforiertes, dreifach gelochtes oder eingerissenes Material
- Zu glattes, zu grobes, zu stark strukturiertes Druckmaterial
- Material mit unterschiedlicher Struktur (Rauheit) auf der Vorder- und Rückseite
- Zu dünnes oder zu dickes Material
- Material, das aufgrund statischer Elektrizität zusammenhaftet
- Metallkaschiertes oder vergoldetes Druckmaterial; zu stark aufgehelltes Material
- Material, das hitzeempfindlich ist oder der Temperatur im Fixierbereich (205 °C [401 °F]) nicht standhalten kann

- Ungleichmäßig geformtes (nicht rechteckiges oder nicht rechtwinklig geschnittenes) Druckmaterial
- Druckmaterial, das mit Leim, Klebeband, Büro- oder Heftklammern zusammengeklebt bzw. -geheftet bzw. mit Schleifen, Haken, Knöpfen etc. versehen ist
- Säurehaltiges Material
- Sonstiges, nicht empfohlenes Druckmaterial

Schweres Papier

Papier, das schwerer ist als 90 g/m² (24 lb) wird auch als Karteikarton bezeichnet. Die reibungslose Verarbeitung von schwerem Papier vorab prüfen und darauf achten, dass sich das Druckbild nicht verschiebt.

Kapazität	Kassette	Bis zu 10 Blatt schweres Papier, je nach Stärke
	Manuelle Zufuhr	Nur 1 Blatt
Ausrichtung	Mit der zu bedruckenden Seite nach oben	
Medientyp für Treiber	Schweres Papier	
Gewicht	91 - 163 g/m ² (25 - 43 lb)	

Verarbeiten Sie schweres Papier KEINESFALLS wie folgt:

- In den Behältern gemischt mit anderem Druckmaterial (verursacht Staus im Gerät)

Kuverts

Bedrucken Sie nur die Vorderseite (Adressseite) eines Kuverts. Bestimmte Teile des Kuverts bestehen aus drei Schichten Papier – Vorderseite, Rückseite und Verschlusslasche. Text, der in diesem Bereich gedruckt werden soll, geht möglicherweise verloren oder wird ungleichmäßig gedruckt.

Kapazität	Kassette	Bis zu 10 Kuverts, je nach Stärke
	Manuelle Zufuhr	Nur 1 Kuvert
Ausrichtung	Mit der zu bedruckenden Seite nach oben	
Medientyp für Treiber	Kuvert	
Gewicht	91 - 163 g/m ² (25 - 43 lb)	

Verarbeiten Sie folgende Kuverts:

- Gängige für den Laserdruck geeignete Kuverts mit diagonalem Verschluss, scharfer Falz und scharfen Kanten sowie standardmäßig gummierten Verschlusslaschen



Da die Kuverts über erhitzte Walzen geleitet werden, kann die klebstoffbeschichtete Lasche das Kuvert möglicherweise vorzeitig verschließen. Wenn Sie Kuverts mit Klebstoff auf Emulsionsbasis benutzen, tritt dieses Problem nicht auf.

- Für den Laserdruck geeignet

- Trocken

Verarbeiten Sie KEINESFALLS Kuverts mit:

- Selbstklebenden Verschlusslaschen
- Klebebändern, Metallklammern, Büroklammern, einer Kordel oder abreißbaren Streifen über der Klebeschicht
- Sichtfenstern
- Einer übermäßig rauen Oberfläche
- Material, das während des Druckvorgangs schmilzt, verdampft, sich verzieht, verfärbt oder gefährliche Dämpfe freisetzt
- Kuverts, die bereits verschlossen sind

Postkarten

Drucken Sie diese Daten zunächst auf einem Blatt Normalpapier, um die Position der Druckdaten zu überprüfen.

Kapazität	Kassette	Bis zu 50 Postkarten, je nach Stärke
	Manuelle Zufuhr	Nur 1 Postkarte
Ausrichtung	Mit der zu bedruckenden Seite nach oben	
Medientyp für Treiber	Schweres Papier	
Gewicht	60 - 163 g/m ² (16 - 90 lb)	

Verarbeiten Sie folgende Postkarten:

- Empfohlen für den Laserdruck

Verarbeiten Sie KEINESFALLS folgende Postkarten:

- Beschichtet
- Für Tintenstrahldrucker entwickelt

- Vorgeschnitten oder perforiert
- Vordruckte oder mehrfarbige Postkarten



Wenn die Postkarte gewellt ist, biegen Sie sie gerade, bevor Sie sie in den Behälter einlegen.



- Gefalztes oder zerknittertes Material



Transparentfolien



Transparentfolien dürfen Sie vor dem Einlegen keinesfalls auffächern. Dies kann zu statischer Aufladung führen und Druckprobleme verursachen.



Berühren Sie die Oberfläche der Folien nicht mit bloßen Händen, da dies die Druckqualität beeinträchtigen kann.



Entnehmen Sie Transparentfolien so schnell wie möglich aus dem Ausgabebehälter, um eine statische Aufladung zu vermeiden.

Sie können Folien im Dauerbetrieb verarbeiten. Je nach Qualität des Materials, der statischen Aufladung und der Druckumgebung könnte dies jedoch die Zuführung des Materials beeinträchtigen.

Drucken Sie diese Daten zunächst auf einem Blatt Normalpapier, um die Position der Druckdaten zu überprüfen.

Kapazität	Kassette	Bis zu 5 Folien, je nach Stärke
	Manuelle Zufuhr	Nur 1 Folie
Ausrichtung	Mit der zu bedruckenden Seite nach oben	
Medientyp für Treiber	Folie	

Verarbeiten Sie folgende Transparentfolien:

- Empfohlen für den Laserdruck

Verarbeiten Sie **KEINESFALLS** folgende Folien:

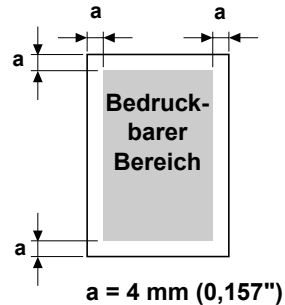
- Die aufgrund statischer Aufladung aneinander haften
- Die nur für Tintenstrahldrucker geeignet sind

Wie groß ist der garantiert bedruckbare Bereich?

An allen Kanten des Druckmaterials kann ein bis zu 4 mm (0,157") breiter Rand nicht bedruckt werden.

Jedes Druckmaterial hat einen bestimmten bedruckbaren Bereich, d. h. die maximale Fläche, die der Drucker fehlerfrei und ohne jede Verzerrung bedrucken kann.

Die genauen Abmessungen dieses Bereichs sind sowohl durch die Grenzen der Hardware (Format des physischen Druckmaterials und die vom Drucker benötigten Ränder) als auch durch Softwarebeschränkungen (für den Vollseiten-Bildpuffer verfügbare Speicherkapazität) vorgegeben. Der garantiert bedruckbare Bereich für alle Druckmaterialformate entspricht dem Seitenformat minus 4 mm (0,157") an allen Blattkanten.

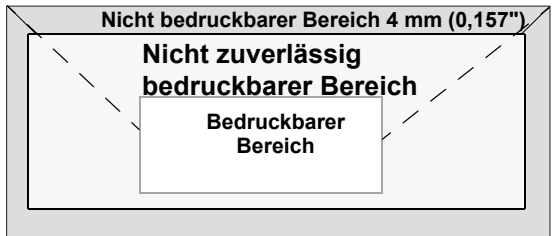


Bedruckbarer Bereich—Kuverts

Kuverts haben einen nicht zuverlässig bedruckbaren Bereich, der je nach Kuvertart unterschiedlich ausfällt.



Die Ausrichtung der zu bedruckenden Kuverts ist abhängig von der eingesetzten Anwendung.



Seitenränder

Die Einstellung der Seitenränder erfolgt durch die eingesetzte Anwendung. Einige Anwendungen erlauben die Definition kundenspezifischer Seitenformate und Ränder, während andere nur verschiedene standardmäßige Seitenformate bzw. Randeinstellungen zur Auswahl stellen. Wenn Sie ein Standardformat auswählen, können (aufgrund des eingeschränkten bedruckbaren Bereichs) unter Umständen Teile Ihres Druckbilds verloren gehen. Sofern dies möglich ist, sollten Sie die Abmessungen einer Seite in der Anwendung individuell eingeben, um einen optimalen bedruckbaren Bereich zu erzielen.

Druckmaterial lagern

Wie muss ich Druckmaterial lagern?

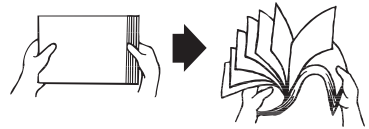
- Lagern Sie Druckmaterial in der Originalverpackung auf einer flachen, ebenen Unterlage, bis Sie es in eine der Kassetten einlegen.
Druckmaterial, das über längere Zeit ohne Verpackung gelagert wird, kann austrocknen und Staus im Drucker verursachen.
- Lassen Sie Druckmaterial möglichst bis zum Gebrauch verpackt und packen Sie es bei Nichtbenutzung wieder in der Originalverpackung ein. Lagern Sie es flach an einem kühlen, dunklen Ort.
- Vermeiden Sie übermäßige Luftfeuchte, direkte Sonneneinstrahlung, übermäßige Hitzeeinwirkung (über 35 °C [95 °F]) und Umgebungen mit übermäßiger Staubentwicklung.
- Lehnen Sie die Papierpakete nicht gegen andere Gegenstände und lagern Sie sie flach liegend.

Vor der Verarbeitung von gelagertem Druckmaterial sollten Sie unbedingt mehrere Muster drucken und die Druckqualität überprüfen.

Druckmaterial einlegen

Wie kann ich Druckmaterial einlegen?

Entfernen Sie das erste und das letzte Blatt eines Papierpakets. Fassen Sie einen Stapel von etwa 200 Blatt und fächern Sie den Stapel auf, bevor Sie das Papier in eine Kassette einlegen, um ein Zusammenhaften der Seiten durch statische Aufladung zu vermeiden.



Transparentfolien nicht auffächern.

Hinweis

Dieses Gerät verarbeitet zwar eine Vielzahl von Druckmaterialarten, es ist jedoch – mit Ausnahme von Normalpapier – nicht ausgelegt für die ausschließliche Verarbeitung einer einzelnen Druckmaterialart. Die permanente Verarbeitung eines anderen Druckmaterials als Normalpapier (beispielsweise Kuverts, Etiketten, Schweres Papier oder Transparentfolien) kann die Druckqualität beeinträchtigen oder die Lebensdauer der Druckeinheit verkürzen.

Wenn Sie Druckmaterial nachfüllen, nehmen Sie zunächst das noch in der Papierkassette befindliche Material heraus. Legen Sie es zu dem neuen Druckmaterial, richten Sie den Stapel kantenbündig aus und legen Sie ihn ein.

Legen Sie keinesfalls Druckmaterial unterschiedlicher Arten und Formate gleichzeitig ein. Andernfalls kommt es zu Papierstaus.

Papierkassette

- 1 Entfernen Sie die Abdeckung von der Papierkassette.



- 2 Drücken Sie die rechte Papierführung zusammen und öffnen Sie die Papierführungen.



- 3 Legen Sie das Druckmaterial mit der schmalen Seite nach vorne und der zu bedruckenden Seite nach oben in die Papierkassette.



Der in die Papierkassette eingelegte Papierstapel muss unbedingt unterhalb der Stapelmarkierung bleiben. Wird die Kassette zu voll beladen, können Probleme beim Papiereinzug auftreten.



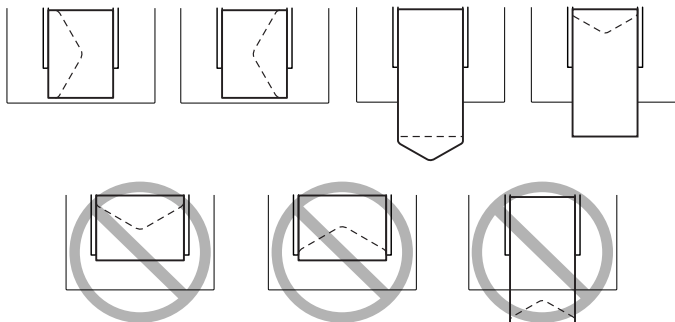
Detaillierte Informationen zur Kapazität der Papierkassette für die unterstützten Druckmaterialarten siehe "Druckmaterialarten" auf Seite 26.



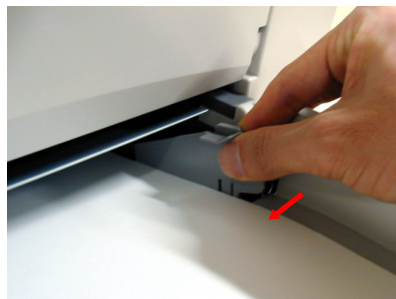
Drücken Sie Kuverts zusammen, bevor Sie sie in die Papierkassette einlegen, damit die Luft vollständig daraus entweicht. Achten Sie außerdem darauf, dass die Verschlusslaschen scharf gefalzt sind, da die Kuverts andernfalls zerknittert werden oder Probleme beim Kuverteinzug auftreten können.



Legen Sie die Kuverts wie in der Abbildung gezeigt mit der schmalen Seite nach vorn und der zu bedruckenden Seite nach oben ein.



- 4** Drücken Sie die rechte Papierführung zusammen und stellen Sie die Papierführungen so ein, dass der Papierstapel kantenglatt zwischen den Führungen liegt. Bringen Sie dann die Abdeckung der Papierkassette wieder an.



Öffnen Sie die Verschlusslasche, sobald sich das bedruckte Kuvert im Ausgabefach befindet (bevor es abgekühlt ist). Da die Kuverts über erhitzte Walzen geleitet werden, kann die klebstoffbeschichtete Lasche möglicherweise vorzeitig verschließen. Wenn Sie Kuverts mit Klebstoff auf Emulsionsbasis benutzen, tritt dieses Problem nicht auf.

Manuelle Zufuhr

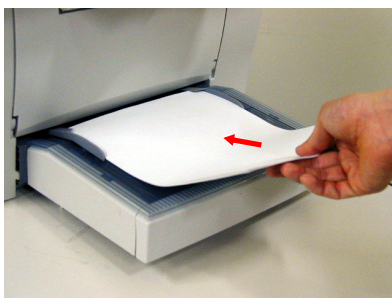


Bei der Verarbeitung von Druckmaterial über die manuelle Zufuhr müssen die Blätter einzeln eingelegt werden. Wird die manuelle Zufuhr während der Verarbeitung eines Druckauftrags leer, wird automatisch Druckmaterial aus der Papierkassette eingezogen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Abdeckung der Papierkassette ordnungsgemäß angebracht ist.
- 2 Schieben Sie die Papierführungen nach außen.



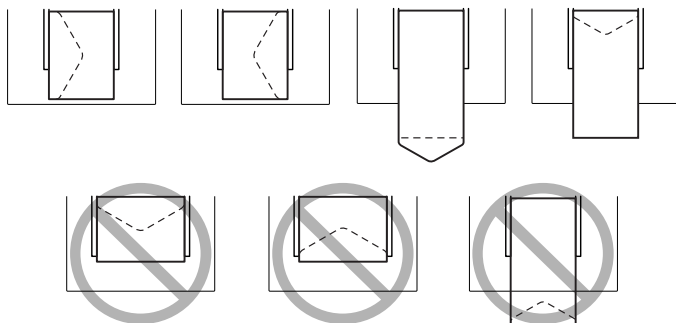
- 3 Schieben Sie das Blatt mit der zu bedruckenden Seite nach oben bis zum Anschlag in die manuelle Zufuhr und schieben Sie dann die beiden Papierführungen fest an das Blatt heran.



Drücken Sie Kuverts zusammen, bevor Sie sie in die Papierkassette einlegen, damit die Luft vollständig daraus entweicht. Achten Sie außerdem darauf, dass die Verschlusslaschen scharf gefalzt sind, da die Kuverts andernfalls zerknittert werden oder Probleme beim Kuverteinzug auftreten können.



Legen Sie die Kuverts wie in der Abbildung gezeigt mit der schmalen Seite nach vorn und der zu bedruckenden Seite nach oben ein.



Öffnen Sie die Verschlusslasche, sobald sich das bedruckte Kuvert im Ausgabefach befindet (bevor es abgekühlt ist). Da die Kuverts über erhitzte Walzen geleitet werden, kann die klebstoffbeschichtete Lasche möglicherweise vorzeitig verschließen. Wenn Sie Kuverts mit Klebstoff auf Emulsionsbasis benutzen, tritt dieses Problem nicht auf.

Drucken

5

Druckertreiber aufrufen

Windows XP

- 1 Wählen Sie im Menü **Start** die Option **Drucker und Faxgeräte**, so dass sich das Fenster **Drucker und Faxgeräte** öffnet.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des KONICA MINOLTA PagePro 1380 MF und wählen Sie **Druckeinstellungen**.
Zunächst erscheint die Registerkarte **Basis**.

Windows 2000/Me/98SE

- 1 Wählen Sie im Menü **Start** die Option **Einstellungen** und dann **Drucker**, so dass sich das Fenster **Drucker** öffnet.
- 2 Rufen Sie die jeweiligen Treibereinstellungen auf:
 - **Windows 2000**—Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des KONICA MINOLTA PagePro 1380 MF und wählen Sie **Druckeinstellungen**.
 - **Windows Me/98SE**—Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des PagePro 1380 MF und wählen Sie **Eigenschaften** und dann **Druckereigenschaften**.
Zunächst erscheint die Registerkarte **Basis**.

Druckertreiber benutzen

Einheitliche Schaltflächen

Die nachfolgend beschriebenen Schaltflächen sind bei allen Registerkarten gleich.

OK

Anklicken, um das Eigenschaften-Dialogfenster zu verlassen und dabei alle Änderungen zu speichern.

Abbrechen

Anklicken, um das Eigenschaften-Dialogfenster zu verlassen, ohne dabei die Änderungen zu speichern.

Übernehmen

Anklicken, um die Änderungen zu speichern, ohne das Eigenschaften-Dialogfenster zu verlassen.



*Je nach Version des Betriebssystems wird **Übernehmen** unter Umständen nicht angezeigt.*

Registerkarte "Allgemein"

Auf der Registerkarte "Allgemein" können die nachfolgend beschriebenen Parameter eingestellt werden.

Ausrichtung

- "Hochformat" – der Druck erfolgt über die Breite des Blatts.
- "Querformat" – der Druck erfolgt über die Länge des Blatts.

Kopien

Ermöglicht die Einstellung der Anzahl auszugebender Kopien. Sie können bis zu 99 Kopien einstellen.

Wenn "Sortieren" ausgewählt ist, wird zunächst eine vollständige Kopie des Dokuments gedruckt, bevor die nächste Kopie ausgegeben wird. Ist "Sortieren" nicht aktiviert, werden zunächst alle Kopien einer Seite ausgegeben; erst dann wird die nächste Seite gedruckt.

"N auf 1" ermöglicht die Ausgabe der Dokumentseiten in umgekehrter Reihenfolge.

Effekt

Folgende Auflösungseinstellungen stehen zur Auswahl:

- 600 dpi

"Druckdichte" stellt die Tonerichte des Druckers auf einen Wert zwischen 1 (heller) und 7 (dunkler) ein.

Mit "Toner sparen" können Sie Toner sparen, da bei dieser Option weniger Toner für den Druck eines Dokuments verbraucht wird.

"Invertieren" invertiert Helligkeit und Farben des Druckbildes.

Registerkarte "Papier"

Auf der Registerkarte "Papier" können die nachfolgend beschriebenen Parameter eingestellt werden.

Papier

- "Originalformat" – dient zur Einstellung des Formats des in die Papierkassette eingelegten Druckmaterials.
- "Medientyp" – dient zur Auswahl der gewünschten Druckmaterialart.

Registerkarte "Layout"

Auf der Registerkarte "Layout" können die nachfolgend beschriebenen Parameter eingestellt werden.

N-fach

- Hier können Sie wählen, wie viele "Seiten" des Dokuments auf ein einzelnes Blatt gedruckt werden sollen. Werden mehrere Seiten auf ein Blatt gedruckt, verkleinert das Multifunktionsgerät die Seiten und platziert sie entsprechend auf das Blatt. Sie können 2, 4 oder 9 Seiten auf ein Blatt Papier drucken. Wählen Sie in der Dropdown-Liste "N-fach" die Anzahl Seiten, die pro Blatt gedruckt werden sollen.
- Im Dropdown-Listenfeld "Rand" können Sie die Rahmenlinie wählen, die um die Dokumentseiten gedruckt wird.
- In der Dropdown-Liste "Reihenfolge" definieren Sie die gewünschte Reihenfolge der Dokumentseiten auf dem Blatt.



Ausgabepapierformat

Hier können Sie einen Skalierungsfaktor für den Druckauftrag wählen (25 % - 400 %).

Hinweis

Wenn Sie für "Rand" eine andere Einstellung als "Aus" wählen, kann die "Reihenfolge" nicht spezifiziert werden.

Registerkarte "Wasserzeichen"

Auf der Registerkarte "Wasserzeichen" können Sie die nachfolgend beschriebenen Parameter einstellen.

Mit Hilfe eines Wasserzeichens können Sie ein Logo oder speziellen Text in Ihr Dokument einfügen. Dazu können Sie eine zuvor erzeugte Bitmap- oder Textdatei verwenden.

Nur 1. Seite

Wählen Sie diese Option, wenn das Wasserzeichen oder die Bitmap-Datei nur auf der ersten Seite erscheinen soll.

Text Wasserzeichen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu/Hinzufügen**, um das Dialogfenster "Wasserzeichen" zu öffnen. Hier können Sie verschiedene Einstellungen für Ihren Wasserzeichentext vornehmen.



*Wenn Sie ein Text-Wasserzeichen verwenden, müssen Sie **Zeichenfolge** wählen.*

Bitmap

Klicken Sie auf **Spezifizieren**, um eine Bitmap-Datei auszuwählen.



*Wenn Sie ein Bitmap verwenden, müssen Sie **Bild** wählen.*

Druckertreiber deinstallieren

Dieser Abschnitt beschreibt die Vorgehensweise zur Deinstallation des Treibers für den PagePro 1380 MF.

- 1 Wählen Sie im Menü **Start** die Option **Programme** (Windows XP: **Alle Programme**), dann **PagePro 1380 MF** und anschließend **Treiber deinstallieren**.
- 2 Klicken Sie in dem dann erscheinenden Dialogfenster auf **Ja**.
- 3 Daraufhin wird der PagePro 1380 MF-Druckertreiber von Ihrem Computer deinstalliert.

Scannen

6

Einführung

Das Multifunktionsgerät unterstützt das Scannen aus einer TWAIN-kompatiblen oder einer Plug-in-Anwendung. Da es sich bei dem Scanner-Treiber nicht um eine Standalone-Software handelt, muss er aus einer TWAIN-kompatiblen Anwendung gestartet werden, damit Sie ein Bild scannen und auf Ihren Computer laden können. Der Befehl zum Starten des Scannertreibers kann von Computer zu Computer variieren. Den Befehl, über den Sie den Scannertreiber starten, finden Sie im Benutzerhandbuch Ihrer Anwendung.

Einsatz des Scannertreibers



Öffnen Sie keinesfalls die AVE-Abdeckung, während in den AVE eingelegte Vorlagen gescannt werden.

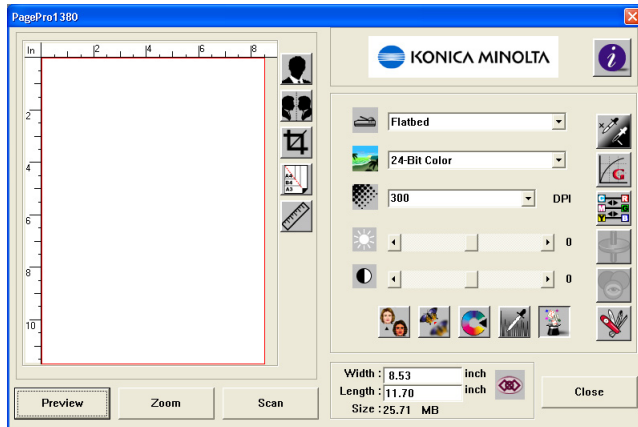
- 1 Legen Sie die Vorlage mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas und richten Sie die Vorlage nach der Pfeilmarkierung auf dem Glas aus. Wenn der optionale AVE installiert ist, legen Sie den Vorlagenstapel mit den ersten zu kopierenden Seite zuoberst in das Vorlagenfach des AVE ein. Dabei muss die Oberkante der Vorlagen nach vorn und die zu kopierende Seite nach oben weisen.



Vergewissern Sie sich vor dem Einlegen von Vorlagen in den AVE, dass keine Vorlage auf dem Vorlagenglas liegt.

- 2 Starten Sie die TWAIN-kompatible Scananwendung.
- 3 Wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Quelle wählen**. Ist diese Position nicht im **Datei**-Menü enthalten, schlagen Sie im Benutzerhandbuch der Anwendung nach, wie der TWAIN-Link verwendet wird. Daraufhin erscheint ein Dialogfenster mit einer Liste von Scanquellen.
- 4 Wählen oder importieren Sie **PagePro 1380 MF**. Sie müssen die Quelle nur einmal wählen, sofern Sie keinen anderen Scanner benutzen wollen.

- 5 Auf dem Bildschirm erscheint ein Dialogfenster mit Scaneinstellungen.



- 6 Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Scanverfahren" das gewünschte Scanverfahren aus.
- 7 Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Bildtyp" den gewünschten Scan-Modus.
- 8 Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Auflösung" eine Scanauflösung aus.
- 9 Wählen Sie Scaneinstellungen wie beispielsweise "Entrastern" oder "Schärfe" aus.
- 10 Klicken Sie auf **Vorschau** oder **Scannen**, um eine Scanvorschau Ihrer Vorlage(n) einzusehen oder die Vorlage(n) zu scannen.

Scanverfahren



In der Dropdown-Liste "Scanverfahren" stehen folgende Optionen zur Auswahl.

- Flachbett: Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie jeweils eine Seite über das Vorlagenglas scannen.
- Simplex/Mehrseitig: Wählen Sie diese Option, wenn Sie eine mehrseitige Vorlage über den optionalen automatischen Vorlageneinzug (AVE) scannen.

Wahl des richtigen Bildtyps



Auf der Scanner-Benutzeroberfläche müssen Sie den für Ihre Zwecke optimalen Bildtyp auswählen.

Zur Auswahl stehen die nachfolgend beschriebenen Bildtypen.

Schwarzweiß

Schwarzweiß bedeutet, dass das Bild nur aus Schwarz und Weiß besteht – ohne Übergänge in Graustufen. Das bedeutet: Jedes Pixel des Bildes ist entweder vollständig schwarz oder vollständig weiß. "Schwarzweiß" ist der empfohlene Bildtyp für das Scannen von Text oder Bleistift-/Tintenzeichnungen. Da für jedes **Pixel** * nur ein Bit an Schwarz- oder Weiß-Information erforderlich ist, beträgt der für die Speicherung einer Strichzeichnung benötigte Speicherplatz nur etwa 1/24 des von einem 24-Bit-True-Color-Bilds beanspruchten Speicherplatzes.



Schwarzweißbild

* "Pixel" ist eine Zusammensetzung von Englisch "Picture element" (Bildelement). Ein Pixel ist ein einzelner Punkt auf einem Computerbildschirm oder in einem digitalen Bild.

8-Bit-Graustufen

Ein Einkanal-Bild besteht aus mindestens 256 Graustufen. Ein 8-Bit-Scanner erzeugt ein Graustufenbild mit 1.024 Graustufen zwischen reinem Weiß und reinem Schwarz. Wählen Sie diese Option zum Scannen von Schwarzweiß-Fotos.

Bei 8 Bit Farbinformationen pro Pixel ist die Datei eines Bildes achtmal größer als die Datei eines Schwarzweißbilds bzw. umfasst ein Drittel der Größe eines 24-Bit-Farbbilds.



8-Bit-Graustufenbild

24-Bit-Farbe

Ein 24-Bit-Farbbild besteht aus drei 8-Bit-Farbkanälen. Die Kanäle für Rot, Grün und Blau werden gemischt, um eine Kombination von einer Milliarde Farben zu erzeugen, wodurch das Bild eine lebenserechtere Qualität erhält. Wählen Sie die Option "24-Bit-Farbe" zum Einscannen von Farbfotos.



24-Bit-Farbbild

Wahl der richtigen Auflösung



Von der Wahl der Auflösung hängt die Detailgenauigkeit des gescannten Bildes ab. Die Auflösung wird in *Dots per Inch* (dpi, Punkte pro Zoll) gemessen. Im Allgemeinen gilt: Je höher der dpi-Wert, desto höher die Auflösung und desto größer die Bilddatei.

Bedenken Sie jedoch, dass bei Wahl einer höheren Auflösung der Scanvorgang länger dauert und mehr Speicher- und Festplattenkapazität belegt wird. Ab einer bestimmten Auflösung wird das Bild nicht mehr sichtbar besser, sondern lediglich Ihre Datei größer.



Zu Ihrer Information: Ein mit 300 dpi im True Color-Modus gescanntes Farbbild im Format A4 belegt auf der Festplatte etwa 25 MB. Eine höhere Auflösung (über 600 dpi) empfiehlt sich nur dann, wenn Sie einen kleinen Bereich im True Color-Modus scannen müssen.



Ermitteln Sie anhand der nachstehenden Tabelle die für Ihr Bild optimale Auflösung. Diese hängt von der jeweiligen Anwendung ab.

Anwendung	Bildtyp	Auflösung (dpi)
Speicherung, Fax- oder E-Mail-Versand einer Vorlage	Schwarzweiß	200
Einsehen, Kopieren oder Bearbeiten eines Farbbildes	24-Bit-Farbe	100
Texterkennung mit der OCR-Funktion *	Schwarzweiß	300

***** OCR = Optical Character Recognition: die Umwandlung eines Bildes in Text.



*Bei Auswahl einer höheren Auflösung als 600 dpi wird eine Warnmeldung angezeigt. Um dann automatisch die Auflösung auf 300 dpi zu reduzieren und den Scanvorgang zu starten, brauchen Sie lediglich auf **OK** zu klicken. Wenn Sie mit der ausgewählten Auflösung scannen wollen, klicken Sie auf **Abbrechen**.*

Bildqualität verbessern

Helligkeit



Dient zur Einstellung der Helligkeit eines Bildes. Je höher der Wert, desto heller ist das Bild.

Helligkeit reduzieren



Helligkeit erhöhen



Kontrast



Dient zur Einstellung des Verhältnisses zwischen den dunkelsten und den hellsten Farbtönen des Bildes. Je höher der Wert, desto größer ist der Unterschied in den Graustufen.

Kontrast reduzieren



Kontrast erhöhen



Bild invertieren



Invertiert Helligkeit und Farbe im Bild. Bei Farbbildern wird jedes Pixel in die Komplementärfarbe geändert.

Original



Nach der Invertierung



Spiegeln



Erzeugt das Spiegelbild der Vorlage.



Spiegelfunktion aus



Spiegelfunktion ein

Vorschau Auto-Bereich



Beschneidet automatisch den Scanbereich der in der Vorschau angezeigten Vorlage. Dieser Bereich gilt dann für alle gescannten Vorlagen, bis er erneut geändert wird.

Vorlagenformat



Wählen Sie im Listenfeld "Papierformat" ein Format aus. Diese Liste enthält häufig benutzte Scanformate – Karte (4 x 2,5 Zoll), Foto (5 x 3,5 Zoll), Foto (6 x 4 Zoll), B5, A5, A4, Letter sowie Ihren aktuellen Scanbereich.

Einheiten



Gibt die aktuell benutzte Maßeinheit an (Zoll, cm oder Pixel).

Entrastern



Öffnet eine Dropdown-Liste zur Spezifikation des verarbeiteten Vorlagentyps, damit Sie das häufig in gedruckten Vorlagen zu findende Moiré-Muster ***** ausblenden können. Zur Auswahl stehen folgende Optionen: "Zeitung", "Magazin" und "Katalog".



Vor dem Entrastern



Nach dem Entrastern

***** Ein unerwünschtes, gitterähnliches Muster, das entstehen kann, wenn zwei oder mehrere Raster aufeinander liegend dargestellt oder gedruckt werden

Schärfe



Öffnet eine Dropdown-Liste zur Auswahl einer Schärfeeinstellung für das gescannte Bild. Zur Auswahl stehen folgende Optionen: "Hell", "Mehr", "Schwer" und "Extra schwer".

Farbanpassung



Aktiviert die Funktion "Farbton / Sättigung / Leuchtkraft".



Um die Funktion "Farbton / Sättigung / Leuchtkraft" nutzen zu können, müssen Sie die Schaltfläche "Erweiterte Einstellungen" anklicken. (Siehe Seite 57.)

Auto-Level



Fügt Schatten hinzu, um einem Bild mehr Detailschärfe zu verleihen.

Erweiterte Einstellungen



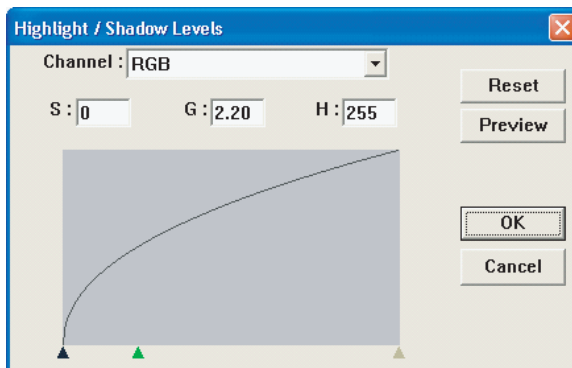
Nach Auswahl dieser Option erscheinen rechts im TWAIN-Dialogfenster die folgenden sechs Schaltflächen für erweiterte Einstellungen: "Stufen / Schattenaufhellung", "Kurven", "Farbbalance", "Farbton / Sättigung / Leuchtkraft", "Farbunterdrückung" und "Benutzerdefinierte Einstellungen".

Stufen / Schattenaufhellung



Diese Option ist verfügbar, wenn in der Dropdown-Liste "Bildtyp" die Option "8-Bit-Graustufen" oder "24-Bit-Farbe" gewählt wird. "H (Highlight)" bezieht sich auf den hellsten Punkt in einem gescannten Bild, "S (Schatten)" auf den dunkelsten Punkt.

Nach Anklicken dieser Schaltfläche erscheint das gleichnamige Dialogfenster. Um in diesem Fenster Werte festzulegen, können Sie diese entweder über die Tastatur direkt in die entsprechenden Felder eingeben oder den Mauszeiger auf die Linie schieben, die rechte Maustaste betätigen und die Kurvenlinie durch Ziehen mit der Maus verändern.



Durch Einstellung der Werte in diesem Fenster können Sie den Farbbereich erweitern und einem farbigen Bild mehr Detailschärfe verleihen.

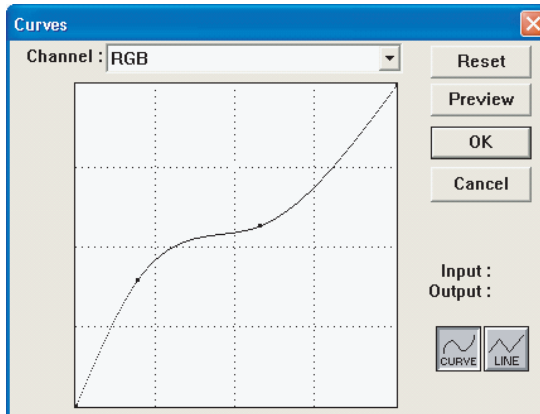
Kurven



Nach Anklicken dieser Schaltfläche erscheint ein Dialogfenster, in dem Sie den Mittelton-Bereich des Bildes verändern können, ohne Details in den hellsten und dunkelsten Bereichen zu verlieren.

Klicken Sie auf **KURVE** oder **LINIE**, je nachdem, ob Sie eine Kurven- oder eine winklige Linie wünschen. Um den Kurvenverlauf zu ändern, müssen Sie

den Mauszeiger auf die Linie schieben, die rechte Maustaste drücken und den Linienverlauf durch Ziehen mit der Maus entsprechend ändern.

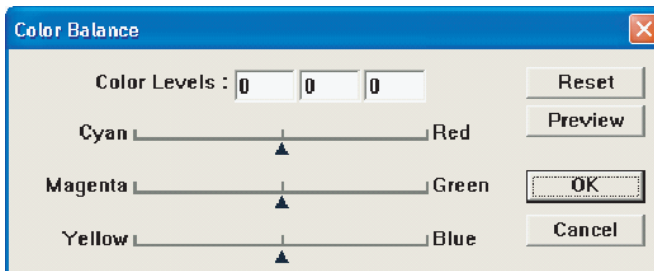


Farbbalance



Nach Anklicken dieser Schaltfläche öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie die Farbe des Bildes so verändern können, dass Sie der Farbe des Originals möglichst nahe kommt.

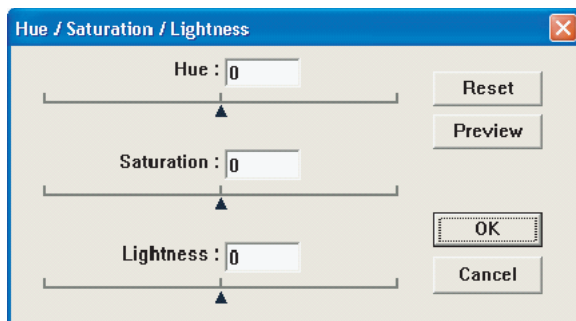
Dazu können Sie entweder über die Tastatur Werte in die Farbstufen-Felder eingeben oder die Schieberegler der Farben entsprechend einstellen.



Farbton / Sättigung / Leuchtkraft



Dient zur Einstellung des Farbtons, der Sättigung und der Leuchtkraft eines Bildes. Diese Schaltfläche steht nach Anklicken der Schaltfläche "Farbanpassung" zur Verfügung. Zur Einstellung der Parameter können Sie entweder Werte in die entsprechenden Felder eingeben oder die Schieberegler einstellen.



Farbton

Der Farbton gibt einen Wert innerhalb des Farbspektrums für den Ton einer Farbe an. Geben Sie zur Definition des Farbtons einen Wert in das entsprechende Feld ein.

Beachten Sie, dass sich die Intensität einer Farbe bei Änderung des Farbtons verändert.

Sättigung

Geben Sie einen Wert in das Feld "Sättigung" ein, um die Sättigung, d. h. die Intensität der Farbe festzulegen. Von der Intensität hängt es ab, ob die Farbe blass (pastellartig) oder kräftig ist.

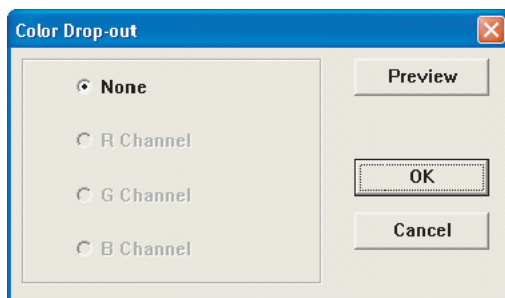
Leuchtkraft

Geben Sie einen Wert in das Feld "Leuchtkraft" ein, um die Stärke oder Helligkeit der Farbe einzustellen.

Farbunterdrückung



Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie in der Dropdown-Liste "Bildtyp" die Option "Schwarzweiß" oder "8-Bit-Graustufen" gewählt haben. Durch Anklicken dieser Schaltfläche öffnen Sie ein Dialogfenster, in dem Sie den roten (R), grünen (G) oder blauen (B) Farbkanal aus dem Scan entfernen können.



Wenn Ihr Bild beispielsweise roten Text oder einen roten Hintergrund enthält, können Sie durch Auswahl von "R-Kanal" (Rot) den roten Text oder Hintergrund entfernen.

Diese Funktion kommt nur bei Schwarzweiß- und Graustufenbildern zur Anwendung. Vergewissern Sie sich daher, dass Sie in der Dropdown-Liste "Bildtyp" die Option "Schwarzweiß" oder "8-Bit-Graustufen" ausgewählt haben, wenn Sie diese Funktion benutzen.



Wird die Helligkeit nach dem Entfernen von einem der Farbkanäle erhöht, wird das Bild klarer.

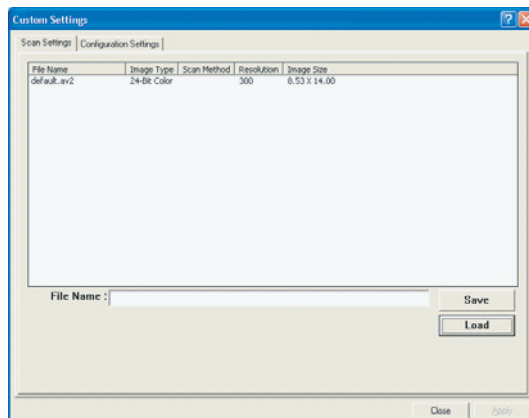
Benutzerdefinierte Einstellungen



Diese Schaltfläche öffnet ein Dialogfenster, in dem Sie Ihre Scan- und Konfigurationseinstellungen speichern können. Dieses Dialogfenster enthält zwei Registerkarten: "Scaneinstellungen" und "Konfigurationseinstellungen".

Scaneinstellungen

Auf der Registerkarte "Scaneinstellungen" können Sie die gewählten Scaneinstellungen in einer Datei speichern, eine vorhandene Datei laden oder löschen.



■ Scaneinstellungen in einer Datei speichern

Geben Sie in das Feld "Dateiname" einen Namen für die Datei mit den von Ihnen vorgenommenen Einstellungen ein und klicken Sie dann auf **Speichern**. Daraufhin werden Ihre Einstellungen gespeichert und der zuvor eingegebene Dateiname erscheint in der Dateiliste.

■ Vorhandene Datei mit Scaneinstellungen laden

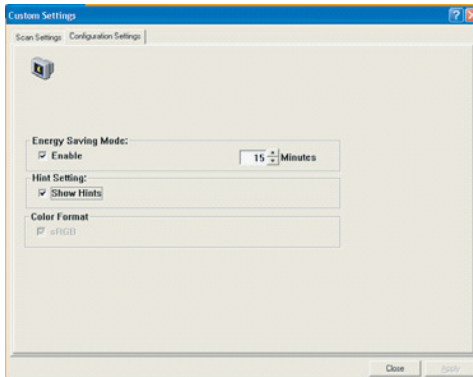
Wenn Sie eine vorhandene Datei mit Scaneinstellungen benutzen wollen, müssen Sie den Namen der betreffenden Datei zunächst mit der rechten Maustaste anklicken und anschließend auf die Schaltfläche **Laden** klicken. Die in der geladenen Datei enthaltenen Einstellungen werden automatisch in das Scan-Dialogfenster übertragen.

■ Datei mit Scaneinstellungen löschen

Um eine Datei zu löschen, müssen Sie den Namen der Datei per Mausklick auswählen und dann auf der Tastatur Ihres Computers die Taste "Entf" betätigen. Die Datei mit den standardmäßigen Scaneinstellungen – "default.av2" – können Sie nicht löschen.

Konfigurationseinstellungen

Auf der Registerkarte "Konfigurationseinstellungen" können Sie bestimmte Spezialeinstellungen Ihren Anforderungen entsprechend ändern.



■ Energiespar-Modus

Markieren Sie die Option "Aktivieren", um den Energiespar-Modus zu aktivieren. Dann können Sie im Feld "Minuten" einen Zeitraum für den Wechsel in den Energiespar-Modus definieren. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

■ Einstellung Tipps

Wählen Sie "Tipps anzeigen", wenn der Name einer Position oder Option eingeblendet werden soll, sobald Sie den Mauszeiger in einem Dialogfenster darauf schieben. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Breite / Länge / Größe

■ Breite:

Zeigt die aktuelle Bildbreite an.

■ Länge:

Zeigt die aktuelle Bildlänge an.

■ Größe:

Zeigt die aktuelle Größe der Datei des gescannten Bildes an.

Skalierung sperren



Das eingescannte Bild wird vergrößert/verkleinert, wobei das Verhältnis von Breite zu Höhe beibehalten wird.

Der Skalierungswert ändert sich automatisch, wenn Sie diese Option anwenden und den ausgewählten Bereich neu dimensionieren.

Information



Öffnet ein Fenster mit Informationen zu Scanner und TWAIN-Treiber.

Vorschau

Scannt die Vorlage und öffnet ein Vorschaufenster, in dem Sie das gescannte Bild einsehen können. So haben Sie die Möglichkeit, einen bestimmten Scanbereich zu definieren und Scaneinstellungen für weitere Scans vorzunehmen. Wenn eine Scaneinstellung geändert und aktiviert wird, ändert sich das Vorschaubild entsprechend, so dass Sie die Auswirkungen der geänderten Einstellungen in Echtzeit einsehen können.

Den Scanbereich können Sie festlegen, indem Sie die Cursorlinien mit der Maus um den gewünschten Bereich ziehen.

Zoom

Öffnet die Vorschau eines ausgewählten Bereichs.

Scan

Scannt den Bereich unter Anwendung der definierten Einstellungen.

Den Scanbereich können Sie festlegen, indem Sie die Cursorlinien mit der Maus um den gewünschten Bereich ziehen.

Schließen

Schließt das Dialogfenster.

Kopieren

7

Kopier-Modus aufrufen

Vergewissern Sie sich vor dem Kopieren, dass  grün leuchtet. Ist dies

nicht der Fall, drücken Sie die Taste , um in den Kopier-Modus zu wechseln. Der Kopier-Modus ist die Standardeinstellung.

Vorlagen zum Kopieren einlegen

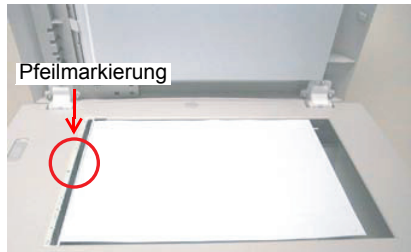
Vorlagen auf das Vorlagenglas legen

- 1 Entfernen Sie alle Vorlagen aus dem AVE (sofern dieser installiert ist).



Wenn Sie die zu kopierenden Vorlagen über das Vorlagenglas einlegen wollen, dürfen Sie keine Vorlagen in den AVE legen.

- 2 Öffnen Sie die Vorlagenabdeckung oder klappen Sie die AVE-Abdeckung hoch.
- 3 Legen Sie die Vorlage mit der bedruckten (zu kopierenden) Seite nach unten auf das Vorlagenglas und richten Sie die Mitte der Vorlage nach der Pfeilmarkierung auf dem Glas aus.



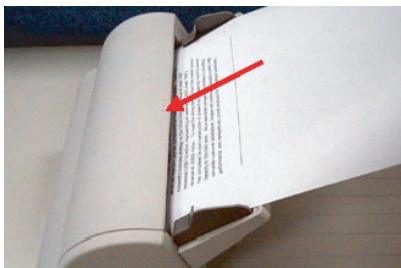
- 4 Schließen Sie die Vorlagenabdeckung oder klappen Sie die AVE-Abdeckung vorsichtig herunter. Wenn Sie die Abdeckung zu schnell schließen, könnte sich die auf dem Vorlagenglas befindliche Vorlage verschieben.
- 5 Stellen Sie die Kopiereinstellungen mit den Bedienfeldtasten wie gewünscht ein. Siehe hierzu "Kopieroptionen einstellen" auf Seite 65. Wenn Sie vorgenommene Einstellungen verwerfen wollen, drücken Sie die Taste **Stopp/Reset**.
- 6 Drücken Sie **Start**, um den Kopiervorgang zu starten.

Vorlagen in das Vorlagenfach des optionalen AVE einlegen



Öffnen Sie keinesfalls die AVE-Abdeckung, während zuvor in den AVE eingelegte Vorlagen gescannt werden.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass keine Vorlage auf dem Vorlagenglas liegt.
- 2 Legen Sie den Vorlagenstapel in das Vorlagenfach des AVE ein. Dabei muss die Oberkante der Vorlagen nach vorne und die zu kopierende Seite nach oben weisen. Die Seite, die zuerst kopiert werden soll, muss zuoberst liegen.



- 3 Stellen Sie die Papierführungen dem Vorlagenformat entsprechend ein.
- 4 Stellen Sie die Kopiereinstellungen mit den Bedienfeldtasten wie gewünscht ein. Siehe hierzu "Kopieroptionen einstellen" auf Seite 65. Wenn Sie vorgenommene Einstellungen verwerfen wollen, drücken Sie die Taste **Stopp/Reset**.
- 5 Drücken Sie **Start**, um den Kopiervorgang zu starten.



Wenn mehrere Kopien der über den AVE zugeführten Vorlagen gedruckt werden sollen, kann es je nach den gewählten Kopiereinstellungen vorkommen, dass der Speicher voll wird und nur eine Kopie gedruckt wird. Wenn Sie Kopien mit mehreren aktivierten Kopiereinstellungen erstellen wollen – beispielsweise für den Bildtyp und die Sortierfunktion – wird empfohlen, die Sätze einzeln zu kopieren.

Kopieroptionen einstellen

Mit den Tasten am Bedienfeld des Multifunktionsgerätes können Sie alle grundlegenden Kopiereinstellungen vornehmen. Die nachfolgend beschriebenen Optionen sind für den jeweiligen Kopierauftrag einzustellen, bevor der Kopiervorgang durch Drücken der **Start**-Taste gestartet wird.

Helligkeit einstellen



Wenn die Vorlage schwache Markierungen und dunkle Bilder enthält, können Sie die Helligkeit erhöhen, damit die Kopie besser lesbar ist.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Helligkeit einzustellen:

- 1 Drücken Sie die Taste **Hell/Dunkel**.
- 2 Drücken Sie wiederholt **Hell/Dunkel**, bis die gewünschte Helligkeit eingestellt ist.

Kopierqualität einstellen



Sie können die Kopierqualität speziell für Ihren Vorlagentyp einstellen.

Um den Vorlagentyp und den entsprechenden Kopier-Modus einzustellen, müssen Sie die Taste **Kopierqualität** drücken. Bei jeder Betätigung dieser Taste leuchtet die LED des jeweils ausgewählten Modus.

Folgende Kopier-Modi stehen zur Auswahl.

- Gemischt: Für Vorlagen, die Text und Grafiken enthalten
- Foto: Für Fotos
- Text: Für Dokumente, die überwiegend Text enthalten

Vergrößern/Verkleinern



Folgende Vergrößerungs- und Verkleinerungsfaktoren stehen zur Auswahl:

- Original (100%)
- Benut. (25-400%)
- An Papier anpass
- A4 auf Letter (94%)

Letter auf A4 (97%)
Legal auf Letter (78%)
Legal auf A4 (83%)

Bei Wahl der Option "An Papier anpassen" ermittelt das Multifunktionsgerät den Vergrößerungs- bzw. Verkleinerungsfaktor, mit dem die Kopie auf das Format des von Ihnen verarbeiteten Druckmaterials passt. Eine Vorlage, die bis zu den Blattkanten bedruckt ist, kann so geringfügig verkleinert werden, damit auf der Kopie nichts vom Druckbild der Vorlage abgeschnitten ist. Bei Wahl von "Benut." können Sie in 1-%-Schritten einen Vergrößerungs-/Verkleinerungsfaktor zwischen 25 % und 400 % einstellen.

Ein vordefiniertes Kopierformat wählen

- 1 Drücken Sie die Taste **Kleiner/Größer**. In der unteren Zeile des Displays wird die Standardeinstellung angezeigt.
- 2 Drücken Sie erneut die Taste **Kleiner/Größer** oder holen Sie die gewünschte Formateinstellung mit Hilfe einer der Pfeiltasten  in das Display.
- 3 Drücken Sie **Auswahl**, um das Kopierformat auszuwählen.

Feinabstimmung des Kopienformats vornehmen

- 1 Drücken Sie **Kleiner/Größer**.
- 2 Drücken Sie erneut **Kleiner/Größer** oder betätigen Sie so oft eine der Pfeiltasten , bis in der unteren Displayzeile "Benut.:xx%" erscheint.
- 3 Stellen Sie das gewünschte Kopierformat über den numerischen Tastenblock ein.
- 4 Drücken Sie **Auswahl**, um das eingestellte Kopierformat zu aktivieren.

Kopienzahl einstellen



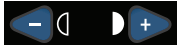
Mit Hilfe der Taste **Kopien** können Sie für die Kopienzahl einen Wert zwischen 1 und 99 eingeben.

Drücken Sie so oft die Taste **Kopien**, bis die gewünschte Anzahl im Display angezeigt wird.

ODER

Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien über den numerischen Tastenblock ein.

ODER

Holen Sie die gewünschte Einstellung mit den Pfeiltasten  in das Display. (Wenn Sie eine Pfeiltaste gedrückt halten, werden die Werte schneller durchlaufen.)

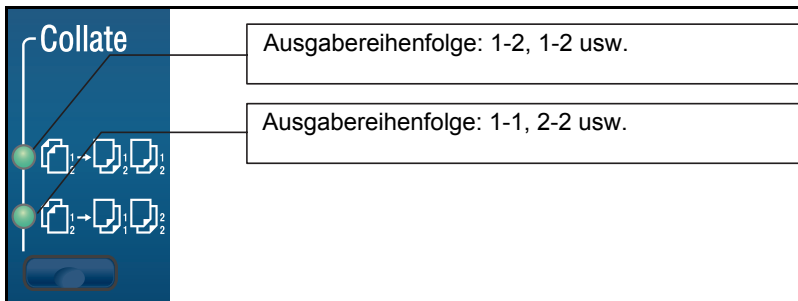
Sortierte Kopienausgabe aktivieren

Um mehrere Kopien sortiert auszugeben, sollten Sie den optionalen AVE benutzen. Die Vorlagenseiten werden in der Reihenfolge 1-2, 1-2 usw. kopiert.

Um die Sortierfunktion zu aktivieren, müssen Sie die Taste **Sortieren** drücken.

Bei jeder Betätigung dieser Taste leuchtet die LED des jeweils ausgewählten Sortier-Modus.

Folgende Sortier-Modi stehen zur Auswahl:



Die Anzahl sortiert ausgegebener Seiten hängt vom Scan-Modus und der jeweiligen Vorlage ab.



Wenn Sie die Vorlage in den AVE einlegen, beginnt die Funktion automatisch mit dem Einlesen aller Seiten. Wird die Vorlage auf das Vorlagenglas gelegt, müssen Sie die weiteren Seiten manuell auflegen.

- 1 Legen Sie die Vorlage mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas und richten Sie die Mitte des Blattes nach der Pfeilmarkierung auf dem Glas aus.
- 2 Schließen Sie die Vorlagen- oder die AVE-Abdeckung vorsichtig.
- 3 Drücken Sie die Taste **Sortieren**.
- 4 Geben Sie die Anzahl der sortiert auszugebenden Kopien ein.



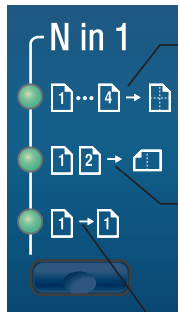
- 5 Drücken Sie **Start**. Daraufhin erscheint im Display "Weiter: START Fertigstellen: *".
- 6 Legen Sie die nächste Vorlagenseite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie die erneut die **Start**-Taste. Daraufhin erscheint im Display "Weiter: START Fertigstellen: *".
- 7 Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle Seiten der Vorlage eingelesen sind.
- 8 Drücken Sie die Taste "*" auf dem numerischen Tastenblock, um die sortierte Ausgabe der Kopien zu starten.
- 9 Das Gerät gibt die Kopien der gewählten Sortieroption entsprechend aus.

Mehrfachnutzen aktivieren

Um die Ausgabe mit Mehrfachnutzen zu aktivieren, müssen Sie die Taste **N auf 1** drücken.

Bei jeder Betätigung dieser Taste leuchtet die LED des ausgewählten Modus.

Folgende Optionen stehen zur Auswahl:



Druckt 4 Vorlagenseiten verkleinert auf ein Blatt Papier.

Druckt 2 Vorlagenseiten verkleinert auf ein Blatt Papier.

Druckt 1 Vorlagenseite verkleinert auf ein Blatt Papier.



Bei der Ausgabe mit Mehrfachnutzen können weder Sortier-Modus noch Zoom-Funktionen aktiviert werden.



Wenn Sie die Vorlage in den AVE einlegen, beginnt die Funktion automatisch mit dem Einlesen aller Seiten. Wird die Vorlage auf das Vorlagenglas gelegt, müssen Sie die weiteren Seiten manuell auflegen.

- 1 Legen Sie die Vorlage mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas und richten Sie die Mitte des Blattes nach der Pfeilmarkierung auf dem Glas aus.
- 2 Schließen Sie die Vorlagen- oder die AVE-Abdeckung vorsichtig.
- 3 Drücken Sie **N auf 1**, um die gewünschte Option auszuwählen.



- 4 Drücken Sie . Daraufhin erscheint im Display "Weiter: START

Fertigstellen: **★**".

- 5 Legen Sie die nächste Vorlagenseite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie die erneut die **Start**-Taste. Daraufhin erscheint im Display "Weiter: START Fertigstellen: **★**".

- 6 Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle Seiten der Vorlage eingelesen sind.

- 7 Daraufhin startet der Druckvorgang. (Wenn Sie die Ausgabe von zwei Vorlagenseiten auf einem Blatt Papier gewählt haben, scannt das Gerät zwei Vorlagenseiten und druckt diese dann verkleinert auf einem Blatt Papier aus. (Wenn Sie die Ausgabe von vier Vorlagenseiten auf einem Blatt Papier gewählt haben, scannt das Gerät vier Vorlagenseiten und druckt diese dann verkleinert auf einem Blatt Papier aus.

Ausgabe mit Mehrfachnutzen beenden

Angenommen, Sie haben die Ausgabe von zwei Vorlagenseiten auf einem Blatt Papier (Doppelnutzen) ausgewählt und wollen die Ausgabe mit Mehrfachnutzen nach dem Einlesen der ersten beiden Vorlagenseiten beenden.

- 1 Legen Sie die Vorlage mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas und richten Sie die Mitte des Blattes nach der Pfeilmarkierung auf dem Glas aus.
- 2 Drücken Sie **N auf 1**, um die Ausgabe von zwei Vorlagenseiten auf einem Blatt Papier zu aktivieren.
- 3 Drücken Sie die **Start**-Taste. Im Display erscheint "Weiter: START Fertigstellen: **★**".
- 4 Drücken Sie auf dem numerischen Tastenblock die Taste "**★**", um die Ausgabe mit Mehrfachnutzen zu beenden. Das Gerät druckt die erste Vorlagenseite aus. (Wenn Sie etwa 30 Sekunden lang keine Taste am Bedienfeld drücken, druckt das Gerät die erste Seite automatisch.)

Tonerspar-Modus aktivieren



Mit Hilfe dieser Taste können Sie den Tonerverbrauch reduzieren und so Toner sparen. Im Tonerspar-Modus sind die gedruckten Seiten etwas heller. Standardmäßig ist der Tonerspar-Modus deaktiviert.

Wenn Sie am Bedienfeld die Taste **Toner sparen** betätigen, um den Tonerspar-Modus zu aktivieren, leuchtet die LED-Anzeige "Toner sparen" auf.

Wenn Sie den Tonerspar-Modus durch erneutes Betätigen der Taste **Toner sparen** deaktivieren, erlischt die LED-Anzeige "Toner sparen".

Standard-Menüeinstellungen ändern

Es empfiehlt sich, für die Kopieroptionen – Dichte, Kopier-Modus, Zoom, Sortieren, Hintergrund entfernen und Tonerspar-Modus – die am häufigsten benutzten Einstellungen als Standardwerte festzulegen. Wenn Sie eine Vorlage kopieren, werden diese Standardeinstellungen benutzt, sofern sie nicht über die entsprechenden Bedientastaten geändert werden.

Standardmäßigen Kopier-Modus ändern

- 1 Drücken Sie die Taste .
- 2 Drücken Sie so oft eine Pfeiltaste , bis "2. Setup Kopieren" im Display erscheint.
- 3 Drücken Sie .
- 4 Drücken Sie so oft eine der Pfeiltasten, bis "21. Def Kopier Mode" im Display erscheint.
- 5 Drücken Sie die Taste **Auswahl**.
- 6 Drücken Sie eine der Pfeiltasten, um den gewünschten Kopier-Modus in das Display zu holen.
- 7 Drücken Sie **Auswahl**, um diesen Modus auszuwählen.

Standardmäßige Helligkeitseinstellung (Dichte) ändern

- 1 Drücken Sie die Taste .
- 2 Drücken Sie so oft eine Pfeiltaste , bis "2. Setup Kopieren" im Display erscheint.
- 3 Drücken Sie .
- 4 Drücken Sie so oft eine der Pfeiltasten, bis "22. Def. Dichte" im Display erscheint.
- 5 Drücken Sie die Taste **Auswahl**.
- 6 Drücken Sie eine der Pfeiltasten, um die gewünschte Helligkeitseinstellung (Dichte) in das Display zu holen.
- 7 Drücken Sie **Auswahl**, um diese Einstellung auszuwählen.

Standardmäßigen Zoomfaktor ändern

- 1 Drücken Sie die Taste .
- 2 Drücken Sie so oft eine Pfeiltaste , bis "2. Setup Kopieren" im Display erscheint.
- 3 Drücken Sie .
- 4 Drücken Sie so oft eine der Pfeiltasten, bis "23. Def. Zoom" im Display erscheint.
- 5 Drücken Sie die Taste **Auswahl**.
- 6 Drücken Sie eine der Pfeiltasten, um den gewünschten Zoomfaktor in das Display zu holen.
- 7 Drücken Sie **Auswahl**, um diesen Zoomfaktor auszuwählen.

Standardmäßige Sortiereinstellung ändern

- 1 Drücken Sie die Taste .
- 2 Drücken Sie so oft eine Pfeiltaste , bis "2. Setup Kopieren" im Display erscheint.
- 3 Drücken Sie .
- 4 Drücken Sie so oft eine der Pfeiltasten, bis "24. Def. Sortieren" im Display erscheint.
- 5 Drücken Sie die Taste **Auswahl**.
- 6 Drücken Sie eine der Pfeiltasten, um die Sortierfunktion zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.
- 7 Drücken Sie **Auswahl**, um die gewählte Einstellung auszuwählen.

Standardmäßige Einstellung des Tonerspar-Modus

- 1 Drücken Sie die Taste .
- 2 Drücken Sie so oft eine Pfeiltaste , bis "2. Setup Kopieren" im Display erscheint.
- 3 Drücken Sie .
- 4 Drücken Sie so oft eine der Pfeiltasten, bis "25. Def. Tonerspar" im Display erscheint.
- 5 Drücken Sie die Taste **Auswahl**.
- 6 Drücken Sie eine der Pfeiltasten, um die gewünschte Einstellung des Tonerspar-Modus in das Display zu holen.
- 7 Drücken Sie **Auswahl**, um die gewählte Einstellung auszuwählen.

Standardeinstellung der Funktion "Hintergrund (Hg) entfernen"

- 1 Drücken Sie die Taste .
- 2 Drücken Sie so oft eine Pfeiltaste , bis "2. Setup Kopieren" im Display erscheint.
- 3 Drücken Sie .
- 4 Drücken Sie so oft eine der Pfeiltasten, bis "26. Def. Hg entfer" im Display erscheint.
- 5 Drücken Sie die Taste **Auswahl**.
- 6 Holen Sie durch Betätigen einer Pfeiltaste den gewünschten Modus in das Display – "Textmodus", "Fotomodus" oder "Mischmodus".
- 7 Drücken Sie **Auswahl**.
- 8 Drücken Sie eine der Pfeiltasten, bis die gewünschte Einstellung im Display erscheint.
- 9 Drücken Sie erneut **Auswahl**, um diese Einstellung auszuwählen.

Austauschen von Verbrauchs- material

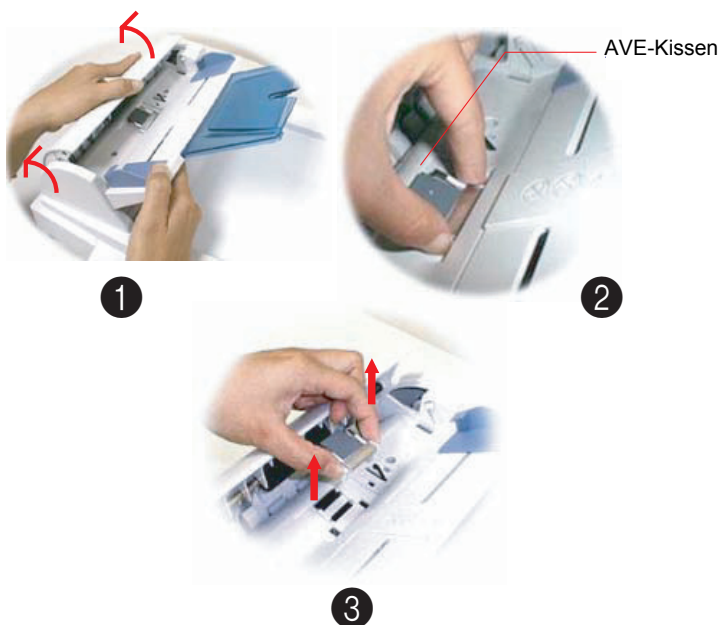
8

AVE-Kissen austauschen

Nach dem Einscannen von etwa 50.000 Seiten über den optionalen AVE ist das Andruckkissen möglicherweise verschlissen und es können Probleme beim Einzug der Vorlagen auftreten. Ist dies der Fall, sollten Sie das Andruckkissen unbedingt austauschen. Informationen zur Bestellung eines neuen AVE-Kissens erhalten Sie bei Ihrem Fachhändler. Beim Austausch des Kissens ist wie nachfolgend beschrieben vorzugehen.

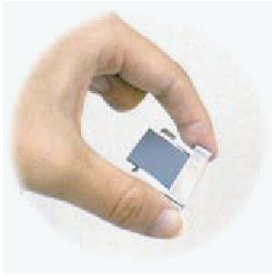
Ausbau

- 1 Klappen Sie die AVE-Abdeckung vorsichtig hoch.
- 2 Drücken Sie beide Arme des AVE-Kissens mit Ihren Fingern nach innen und ziehen Sie das Kissen dann heraus.



Einbau

- 1 Nehmen Sie das neue AVE-Kissen aus der Verpackung.
- 2 Drücken Sie beide Arme des Kissens mit Ihren Fingern nach innen.



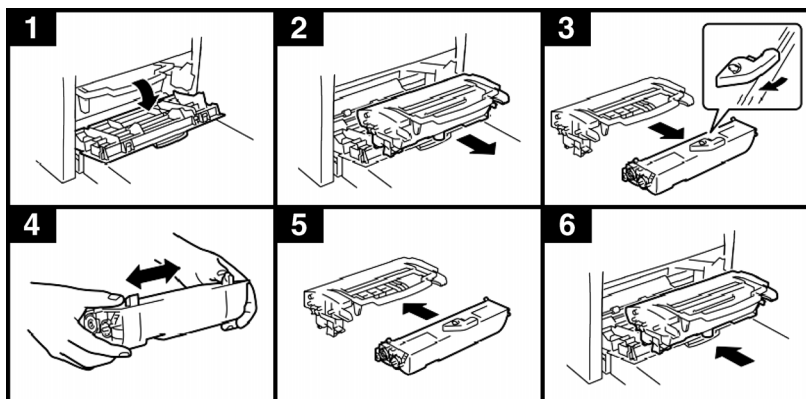
- 3 Setzen Sie das Kissen in die entsprechenden Öffnungen ein. Das Kissen rastet hörbar ein.



- 4 Schließen Sie die AVE-Abdeckung.

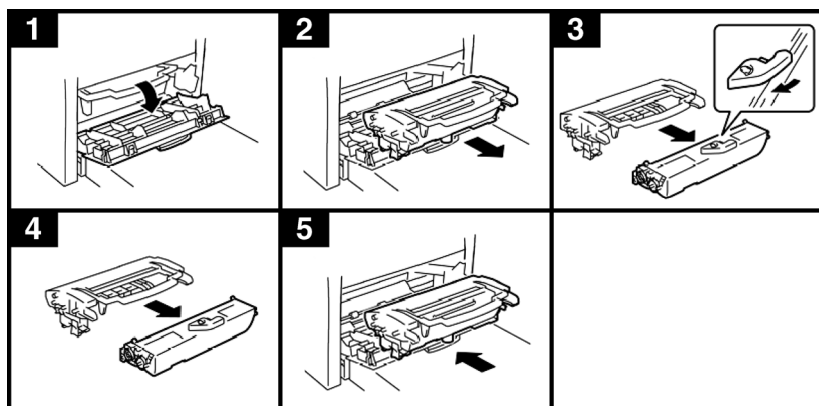
Tonerkassette austauschen

- 1 Öffnen Sie die vordere Abdeckung des Multifunktionsgeräts.
- 2 Entfernen Sie Trommel und Tonerkassette aus dem Gerät.
- 3 Entfernen Sie die Tonerkassette wie in der Abbildung gezeigt von der Trommeleinheit.
- 4 Fassen Sie die neue Tonerkassette mit beiden Händen und schütteln Sie sie einige Male, um den Toner in der Kassette gleichmäßig zu verteilen.
- 5 Schieben Sie die neue Tonerkassette wie in der Abbildung gezeigt in die Trommeleinheit, bis sie dort hörbar einrastet.
- 6 Installieren Sie Trommeleinheit und Tonerkassette im Multifunktionsgerät.
- 7 Schließen Sie die vordere Abdeckung.



Trommeleinheit austauschen

- 1 Öffnen Sie die vordere Abdeckung des Multifunktionsgeräts.
- 2 Entfernen Sie Trommel und Tonerkassette aus dem Gerät.
- 3 Entfernen Sie die Tonerkassette wie in der Abbildung gezeigt von der alten Trommeleinheit.
- 4 Schieben Sie die neue Trommeleinheit wie in der Abbildung gezeigt auf die Tonerkassette, bis sie dort hörbar einrastet.
- 5 Installieren Sie Trommeleinheit und Tonerkassette im Multifunktionsgerät.
- 6 Schließen Sie die vordere Abdeckung.
- 7 Wählen Sie im Konfigurationsmenü "1. Allg Parameter/14. OPC rücksetz.", um den Zähler für die Trommeleinheit zurückzusetzen.



Wartung

9

Optionalen AVE reinigen

Mit der Zeit werden das AVE-Kissen und die Einzugswalzen durch Tonerpartikel oder Papier- oder sonstigen Staub verschmutzt. Dann werden die eingelegten Vorlagen möglicherweise nicht einwandfrei eingelesen. In diesem Fall sollten Sie den optionalen AVE wie nachfolgend beschrieben reinigen.

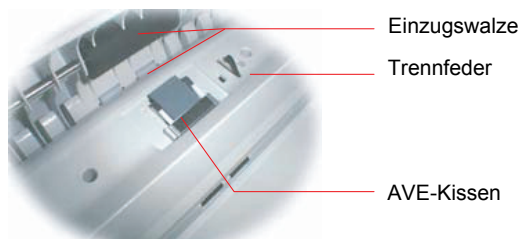
- 1 Befeuchten Sie ein Wattestäbchen mit Isopropylalkohol (95 %).
- 2 Klappen Sie die Abdeckung des AVE vorsichtig hoch.
- 3 Reinigen Sie die Einzugswalze, indem Sie sie mit dem Wattestäbchen von links nach rechts abwischen. Drehen Sie die Walzen mit dem Finger zu sich und wiederholen Sie die zuvor beschriebene Reinigungsprozedur, bis die Walzen vollständig sauber sind. Achten Sie dabei unbedingt darauf, dass Sie nicht in den Trennfedern hängen bleiben oder die Federn beschädigen.
- 4 Säubern Sie das AVE-Kissen von oben nach unten. Achten Sie auch hier darauf, die Trennfedern nicht zu entfernen.
- 5 Schließen Sie den AVE.



1



2



3

Vorlagenglas reinigen

Das Multifunktionsgerät ist nahezu wartungsfrei. Dennoch muss es von Zeit zu Zeit gesäubert werden, um optimale Druckqualität und Leistung zu gewährleisten.

Gehen Sie wie folgt vor, um das Vorlagenglas zu reinigen:

- 1** Klappen Sie die Vorlagenabdeckung hoch.
- 2** Befeuchten Sie ein weiches, sauberes Tuch mit Isopropylalkohol (95 %).
- 3** Wischen Sie das Vorlagenglas und die weiße Fläche an der Unterseite der Vorlagenabdeckung ab, um Staub- und Tonerpartikel zu entfernen.
- 4** Schließen Sie die Vorlagenabdeckung.



1. Vorlagenabdeckung

2. Vorlagenglas

Fehlerbeseitigung

10

Paperstaus

Papierstau beseitigen

- 1 Öffnen Sie die vordere Abdeckung des Multifunktionsgeräts.
- 2 Nehmen Sie die Tonerkassette aus dem Gerät.



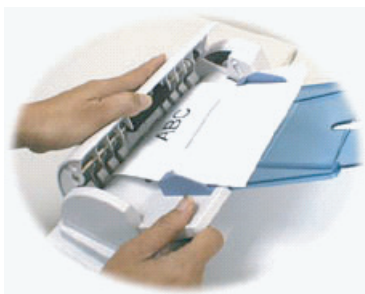
- 3 Entfernen Sie das gestaute Papier.



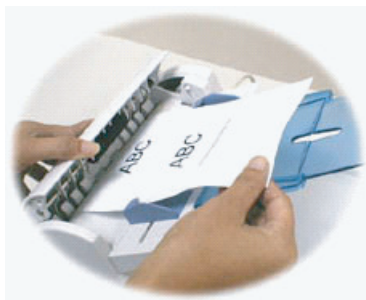
- 4 Setzen Sie die Tonerkassette wieder ein.
- 5 Schließen Sie die vordere Abdeckung.

Papierstau im optionalen AVE beseitigen

- 1 Öffnen Sie vorsichtig die Abdeckung des AVE.



- 2 Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig aus dem AVE heraus.



- 3 Schließen Sie die Abdeckung des AVE wieder.



Berichte drucken

Das Multifunktionsgerät unterstützt die Ausgabe von drei Berichten.

Konfigurationsseite

Auf der Konfigurationsseite können Sie die Konfiguration des Geräts überprüfen. Diese Seite enthält Informationen zu Produkt, Speicher und Toner sowie die Standardeinstellungen.

- 1 Drücken Sie die Taste **Menü**.
- 2 Drücken Sie eine Pfeiltaste, bis "3. Bericht" im Display erscheint.
- 3 Drücken Sie **Auswahl**.
- 4 Drücken Sie eine Pfeiltaste, bis "31. Konfiguration" im Display erscheint.
- 5 Drücken Sie **Auswahl**, um eine Konfigurationsseite zu drucken.

Menüstruktur

In der Menüstruktur erhalten Sie einen Überblick über alle Positionen des Druckermenüs und die jeweils verfügbaren Optionen.

- 1 Drücken Sie die Taste **Menü**.
- 2 Drücken Sie eine Pfeiltaste, bis "3. Bericht" im Display erscheint.
- 3 Drücken Sie erneut die Taste **Menü**.
- 4 Drücken Sie eine Pfeiltaste, bis "32. Menüstruktur" im Display erscheint.
- 5 Drücken Sie **Auswahl**, um eine Menüstruktur zu drucken.

Nutzungsbericht

Der Nutzungsbericht enthält statistische Angaben zur Benutzung des Geräts.

- 1 Drücken Sie die Taste **Menü**.
- 2 Drücken Sie eine Pfeiltaste, bis "3. Bericht" im Display erscheint.
- 3 Drücken Sie erneut die Taste **Menü**.
- 4 Drücken Sie eine Pfeiltaste, bis "33. Nutzungsber." im Display erscheint.
- 5 Drücken Sie **Auswahl**, um einen Nutzungsbericht zu drucken.

Fehlermeldungen im Display

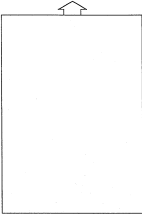
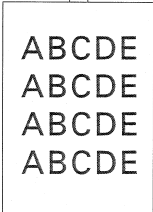
Display Zeile 1	Display Zeile 2	Beschreibung
Kein Papier	Papier einlegen	Die Papierbehälter sind leer.
Vord. Abd. offen	Abd. schliessen	Die vordere Abdeckung des Geräts ist offen.
Hint. Abd. offen	Abd. schliessen	Die hintere Abdeckung des Geräts ist offen.
Vord. Abd. oeffnen	Papier entfernen	Papierstau im Bereich der vorderen Abdeckung des Geräts.
Falsches Papier	Weiter: START	Die Papierkassette enthält Druckmaterial des falschen Formats.
[DRUCKERFEHLER]	Service rufen	Technikereinsatz erforderlich. Wenden Sie sich an Ihren lokalen Fachhändler.
[DRUCKERFEHLER]	Toner fast leer	Die Tonerkassette ist fast leer und sollte ausgetauscht werden.
Neuen Toner	einsetzen	Die Tonerkassette ist fast leer und muss ausgetauscht werden.
Sp. Mangel 1 Kop	Stopp/Reset dr	Der Druckerspeicher ist voll.
Scanner freigeben	Weiter: START	Das Scannergehäuse ist verriegelt.
AVE-Abd. öffnen	Papier entfernen	Papierstau im AVE.
[SCANNERFEHLER]	Lampenfehler	Ein Problem mit der Scannerlampe ist aufgetreten. Service rufen.
[SCANNERFEHLER]	R/W-Fehler AFE	Lese-/Schreibfehler Scanner-AFE. Service rufen.
[SCANNERFEHLER]	Home-Sensor	Ein Problem mit dem Home-Sensors des Scanners ist aufgetreten. Service rufen.

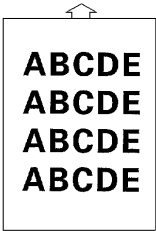
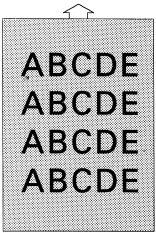
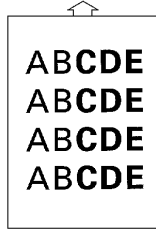
Display Zeile 1	Display Zeile 2	Beschreibung
[SCANNERFEHLER]	R/W-Fehler NVRAM	Lese-/Schreibfehler Scanner-NVRAM. Service rufen.
[SCANNERFEHLER]	Motorstillstand	Ein Problem mit dem Scannermotor ist aufgetreten. Service rufen.
[DRUCKERFEHLER]	Falscher Toner	Bei der installierten Tonerkassette handelt es sich nicht um eine von KNOICA MINOLTA hergestellte oder eine Tonerkassette des korrekten Typs. Tonerkassette austauschen.

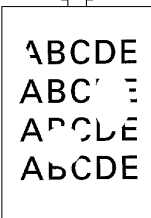
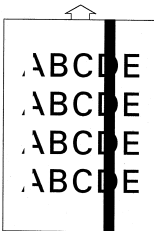
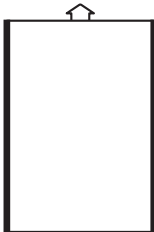


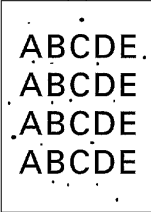
Wenn Ihr PC mit einer NEC USB2.0-Onboard- oder -Zusatz (Add-on)-Karte bestückt ist, müssen Sie den Treiber auf die Microsoft-Version 5.1.2600 oder höher aktualisieren.

Probleme mit der Druckqualität lösen

Symptom	Ursache	Lösung
Leere Seite 	Die Tonerkassette ist defekt.	Die Tonerkassette entnehmen und auf Beschädigungen überprüfen. Eine beschädigte Kassette ersetzen.
Schwarze Seite 	Die Tonerkassette ist defekt.	Die Tonerkassette entnehmen und auf Beschädigungen überprüfen. Eine beschädigte Kassette ersetzen.
	Möglicherweise muss das Gerät gewartet werden.	Ihren lokalen Fachhändler benachrichtigen.
Druck zu hell 	Die Tonerkassette ist fast leer.	Die Tonerkassette aus dem Gerät entfernen und einige Male hin und her schütteln, um den noch in der Kassette befindlichen Toner gleichmäßig zu verteilen. Tritt das Problem weiterhin auf, die Tonerkassette austauschen.
	Die Tonerkassette ist defekt.	Die Tonerkassette entnehmen und auf Beschädigungen überprüfen. Eine beschädigte Kassette ersetzen.

Symptom	Ursache	Lösung
Das Bild ist zu dunkel 	Die Tonerkassette ist defekt.	Die Tonerkassette entnehmen und auf Beschädigungen überprüfen. Eine beschädigte Kassette ersetzen.
Verschmutzter Hintergrund 	Die Tonerkassette ist defekt.	Die Tonerkassette entnehmen und auf Beschädigungen überprüfen. Eine beschädigte Kassette ersetzen.
Die Druckdicke ist ungleichmäßig 	Der Toner in der Tonerkassette ist möglicherweise nicht gleichmäßig verteilt.	Tonerkassette aus dem Gerät entfernen und einige Male hin und her schütteln, um den noch in der Kassette befindlichen Toner gleichmäßig zu verteilen.
	Die Tonerkassette ist defekt.	Die Tonerkassette entnehmen und auf Beschädigungen überprüfen. Eine beschädigte Kassette ersetzen.
	Möglicherweise ist die Übertragungswalze defekt.	Ihren lokalen Fachhändler benachrichtigen.

Symptom	Ursache	Lösung
Auslassungen 	Aufgrund hoher Luftfeuchte oder direktem Kontakt mit Wasser hat das Druckmaterial möglicherweise Feuchtigkeit absorbiert.	Da der Toner auf feuchtem Druckmaterial nicht einwandfrei haftet, das derzeit benutzte Druckmaterial entfernen und gegen neues, trockenes Material austauschen. Dann den Druckversuch wiederholen.
Weißer oder schwarzer Linien 	Die Tonerkassette ist defekt.	Die Tonerkassette entnehmen und auf Beschädigungen überprüfen. Eine beschädigte Kassette ersetzen.
Dunkle Streifen an den Rändern 	Die Übertragungswalze ist verschmutzt.	Ihren lokalen Fachhändler benachrichtigen.

Symptom	Ursache	Lösung
Tonerflecken 	Der Toner in der Tonerkassette ist möglicherweise nicht gleichmäßig verteilt	Tonerkassette aus dem Drucker entfernen und einige Male hin und her schütteln, um den noch in der Kassette befindlichen Toner gleichmäßig zu verteilen.
	Die Tonerkassette ist defekt.	Die Tonerkassette entnehmen und auf Beschädigungen überprüfen. Eine beschädigte Kassette ersetzen.
	Flecken auf dem Druckmaterial deuten auf eine verschmutzte Transportwalze hin.	Ihren lokalen Fachhändler benachrichtigen.
Das Bild ist unzureichend fixiert oder lässt sich abreiben. 	Das Druckmaterial ist feucht.	Das feuchte Druckmaterial entfernen und durch neues, trockenes Material ersetzen.
	Es wird Druckmaterial verarbeitet, dessen Spezifikationen nicht durch die für das Gerät zur Anwendung kommende Garantie abgedeckt sind.	Druckmaterial verarbeiten, das durch die Garantie abgedeckt ist.

Symptom	Ursache	Lösung
Das Druckbild befindet sich nicht an der korrekten Position, wenn Vorlagen über den AVE eingelesen werden. 	Die Scanposition wurde nicht für das Einlesen von Vorlagen über den AVE justiert.	Wählen Sie im Bedienfeldmenü zunächst "1. Allg. Parameter" und anschließend "AVE-Kante einst.", um die Scanposition zu justieren. Näheres hierzu siehe "Bildposition justieren" auf Seite 99.

Installation von Zubehör

11

Hinweis

Die Verwendung von Zubehör, das nicht von KONICA MINOLTA hergestellt oder empfohlen wird, führt dazu, dass die Garantie erlischt.

Das vorliegende Kapitel enthält Informationen zu den nachfolgend aufgeführten Druckeroptionen.

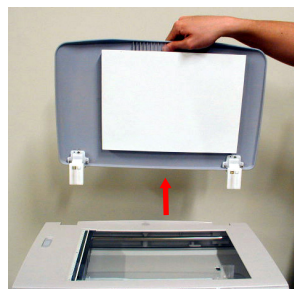
Optionaler automatischer Vorlageneinzug (AVE) für den PagePro 1380 MF	Zieht die eingelegte Vorlage automatisch Seite für Seite ein, so dass sie gescannt werden kann.
--	---

Hinweis

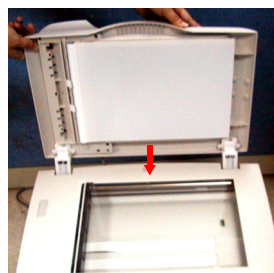
Bei der Installation von Zubehör unbedingt stets Drucker und Zubehör ausschalten und das Netzkabel abziehen.

Automatischen Vorlageneinzug (AVE) installieren

- 1 Klappen Sie die Vorlagenabdeckung hoch und ziehen Sie sie dann nach oben vom Multifunktionsgerät ab.



- 2 Setzen Sie die Führungsstifte des AVE in die entsprechenden Öffnungen an der Rückseite des Multifunktionsgeräts ein.



- 3 Schließen Sie die AVE-Abdeckung.

Bildposition justieren

Befindet sich das Druckbild bei Einsatz des AVE zum Einlesen einer Vorlage nicht an der korrekten Position, gehen Sie wie folgt vor, um die Bildposition zu justieren.

- 1 Drücken Sie .

- 2 Drücken Sie so lange eine der Pfeiltasten , bis "1. Allg Parameter" im Display erscheint.

- 3 Drücken Sie .

- 4 Drücken Sie so lange eine der Pfeiltasten, bis "AVE-Kante einst." im Display erscheint.



- 5 Drücken Sie .
- 6 Ermitteln Sie anhand der nachstehenden Tabelle, in welcher Richtung Sie die Position des Druckbildes korrigieren müssen.

Ergebnis	Korrekturrichtung
	Wenn sich das Druckbild zu weit rechts befindet, korrigieren Sie die Bildposition in + (Plus)-Richtung.
	Wenn sich das Druckbild zu weit links befindet, korrigieren Sie die Bildposition in - (Minus)-Richtung.

Anhang

A

Technische Spezifikationen

	SW-Laser-All-in-One-System
	KONICA MINOLTA PagePro 1380 MF
Drucksystem	SW-Laser (NC-L701-Druckeinheit)
Elektrische Anschlusswerte	
Basiseinheit	110 V, 120–127 V, 220–240 V 50–50 Hz
Optionaler AVE	DC 24 V, DC 5 V (mitgeliefert durch Basiseinheit)
Leistungsaufnahme	
Basiseinheit—110 V	792 W
Basiseinheit—120–127 V	864–915 W
Basiseinheit—220–240 V	990–1080 W
Optionaler AVE	Weniger als 30 W
Abmessungen B x T x H	
Basiseinheit, einschließlich Vorlagenabdeckung	492 mm (14,7") x 465 mm (18,6") x 410 mm (16,2")
Optionaler AVE	497 mm (19,5") x 355 mm (14") x 80 mm (3,25")
Gewicht	
Basiseinheit	14,2 kg (31,3 lb)
Optionaler AVE	3,2 kg (7 lb)

Druckfunktion	
Druckgeschwindigkeit (Dauerbetrieb)	21 Seiten pro Minute (Letter), 20 Seiten pro Minute (A4)
Erster Ausdruck nach	17 Sekunden
Auflösung	600 dpi
PDL	GDI-Sprache
Betriebssystem	Windows XP/2000/Me/98SE
Schnittstelle	USB 2.0 Hi-Speed

Kopierfunktion	
Kopiergeschwindigkeit	20 Kopien pro Minute
Scanauflösung	1200 dpi
Kopierauflösung	600 dpi
Erste Kopie nach	19 Sekunden
Aufwärmzeit	21 Sekunden
Kapazität der Papierkassette	250 Blatt
Kapazität der manuellen Zufuhr	1 Blatt
Kapazität des Ausgabefachs	100 Blatt
Max. Vorlagenformat (Vorlagenglas)	215,9 mm x 297 mm (8,5" x 11,69")
Max. Vorlagenformat (optionaler AVE)	215,9 mm x 355,6 mm (8,5" x 14")
Standard-Systemspeicher	32 MB SDRAM
Kapazität des optionalen AVE	50 Seiten
Unterstützte Bild-Modi	Gemischt, Text, Foto
Zoomfaktoren	25 % bis 400 %
Kopiergeschwindigkeit 1:1	20 Kopien pro Minute
Doppelnutzen (2 auf 1)	Ja
Kopienanzahl	1 bis 99
Papiergewicht (Vorlagenglas)	75 g/m ² (20 lb)
Papiergewichte (optionaler AVE)	75 g/m ² (20 lb)
Kopierformate	A4, A5, B5, Letter, Legal
Halbtöne	64 Stufen
Kopiereinstellungen	Def. Kopiermodus, Def. Dichte, Def. Zoom, Def. Sortieren, Def. Tonerspar

Scanfunktion	
Leseverfahren	CCD-Bildsensor
Scangeschwindigkeit (Farbe) A4	6 Seiten pro Minute
Scangeschwindigkeit (Monochrom) A4	6 Seiten pro Minute
Scangeschwindigkeit (Farbe) A4	2,4 ms/Zeile
Scangeschwindigkeit (Monochrom) A4	2,4 ms/Zeile
Scanauflösung	1200 dpi
Input A/D	16 Bit
Output A/D	8 Bit
Bilddatentyp (Farbe)	Rohdaten (Bildtyp AP-abhängig)
Bilddatentyp (Monochrom)	Rohdaten (Bildtyp AP-abhängig)
Schnittstelle	USB 2.0 Hi-Speed
Max. Vorlagenformat (Vorlagenglas)	215,9 mm x 297 mm (8,5" x 11,69")
Max. Vorlagenglas (optionaler AVE)	215,9 mm x 355,6 mm (8,5" x 14")
Bittiefe	16/48 Bit
Scanelement	CCD-Bildsensor
Farbtiefe	24 Bit
Graustufen	256
Vom Scannertreiber unterstützte Betriebssysteme	Windows XP/2000/Me/98SE

Optionale Funktion	
Mit optionalem AVE	
Geschwindigkeit	
1:1 (Monochrom)	15 Kopien pro Minute
Ausrichtposition Vorlagen	Mitte
Vorlagenformat	215,9 mm x 355,6 mm (8,5" x 14")
Papiereinstellungen	
Sortierfunktion	Ja
Doppelnutzen (2 auf 1)	Ja
Vierfachnutzen (4 auf 1)	Ja

Voraussichtliche Lebensdauer des Verbrauchsmaterials

Verbrauchsmaterial	Durchschnittliche Lebensdauer (in einseitig bedruckten Seiten)
Tonerkassette	Bei 5 % Druckdichte und Verarbeitung von Druckmaterial im Format A4 Standardkassette im Karton = 1.500 Seiten Ersatzkassette = Standard- kassette: 3.000 Seiten (Dauerbetrieb) 2.400 Seiten (Diskontinuierlich) Hochleistungs- kassette: 6.000 Seiten (Dauerbetrieb) 4.800 Seiten (Diskontinuierlich)
Trommeleinheit	20.000 Seiten (Dauerbetrieb) 16.000 Seiten (Diskontinuierlich)

Index

24-Bit-Farbe, TWAIN-Treiber 49

8-Bit-Graustufen, TWAIN-Treiber 48

A

Abbruch (Taste) 14, 22

Allgemein

Registerkarte, Druckertreiber 41

Auflösung, TWAIN-Treiber 49

Auswahl (Taste) 14, 22

Auto-Level, TWAIN-Treiber 54

Automatischer Vorlageneinzug 12

AVE-Kissen austauschen 76

Bildposition 99

Bildposition justieren 99

Installieren 99

Kopieren 65

Reinigung 82, 83

Scannen 46

Technische Spezifikationen 110

AVE

Siehe Automatischer Vorlageneinzug

AVE-Kissen austauschen 76

B

Bedienfeld 12

Abbruch (Taste) 14, 22

Auswahl (Taste) 14, 22

Display 14

Fehler (Taste) 14

Hell/Dunkel (Taste) 13

Kleiner/Größer (Taste) 14

Kopie (Taste) 14

Kopien (Taste) 13

Kopierqualität (Taste) 13

Menü (Taste) 14, 22

N auf 1 (Taste) 13

Numerischer Tastenblock 14

Pfeiltasten 14, 22

Scan (Taste) 14

- Scannen an (Taste) 14
- Sortieren (Taste) 13
- Start (Taste) 13
- Stopp/Reset (Taste) 13, 22
- Toner sparen (Taste) 13
- Toner-LED 14

Bedruckbarer Bereich 31

Benutzerdefinierte Einstellungen, TWAIN-Treiber 58

Berichte

- Drucken 87
- Konfigurationsseite 87
- Menüstruktur 88
- Nutzungsbericht 88

Bestandteile des Geräts 11

Bild invertieren, TWAIN-Treiber 52

Bildtyp, TWAIN-Treiber 48

Breite/Länge/Größe, TWAIN-Treiber 60

C

CD-ROM

- Utilities & Documentation 17

D

Dichte 72

Display 14

Druckertreiber 17, 40

- Deinstallieren 43
- Einstellungen 40
- Registerkarte "Allgemein" 41
- Registerkarte "Layout" 42
- Registerkarte "Papier" 42
- Registerkarte "Wasserzeichen" 43
- Schaltflächen 40

Druckmaterial

- Arten 26
- Bedruckbarer Bereich 31
- Einlegen 33
- Gewicht 26
- Größe 26
- Lagern 32
- Normalpapier 26
- Papier 26

Druckmaterialarten

- Folie 30
- Kuvert 28
- Normalpapier 26
- Postkarte 29
- Schweres Papier 28

E

Einheiten, TWAIN-Treiber 53

Einlegen von Druckmaterial 33

Entrastern, TWAIN-Treiber 53

Erweiterte Einstellungen, TWAIN-Treiber 54

F

Farbanpassung, TWAIN-Treiber 54

Farbbalance, TWAIN-Treiber 56

Farbton/Sättigung/Leuchtkraft, TWAIN-Treiber 57

Farbunterdrückung, TWAIN-Treiber 58

Fehlerbeseitigung 85

- Probleme mit der Druckqualität 91

Fehler-LED 14

Fehlermeldungen 89

Folien 30

G

Gerätebestandteile 11

H

Hell/Dunkel 66

Hell/Dunkel (Taste) 13

Helligkeit, TWAIN-Treiber 51

Hintergrund entfernen 74

I

Information, TWAIN-Treiber 61

K

Kleiner/Größer (Taste) 14

Konfigurationseinstellungen, TWAIN-Treiber 60

Konfigurationsseite, Druck 87
Kontrast, TWAIN-Treiber 51
Kopie (Taste) 14
Kopien 67
Kopien (Taste) 13
Kopieren
 AVE 65
 Dichte 72
 Hell/Dunkel 66
 Hintergrund entfernen 74
 Kopien 67
 Kopier-Modus 64, 71
 Kopierqualität 66
 Mehrfachnutzen 69
 Sortieren 68, 73
 Standardeinstellung Hintergrund entfernen 74
 Standardmäßige Einstellung des Tonerspar-Modus 73
 Standardmäßige Helligkeitseinstellung 72
 Standardmäßige Sortiereinstellung 73
 Standardmäßiger Kopier-Modus 71
 Standardmäßiger Zoomfaktor 72
 Standard-Menüeinstellungen ändern 71
 Tonerspar-Modus 71, 73
 Vergrößern/Verkleinern 66
 Vorlagenglas 64
 Zoom 72
Kopier-Modus 64, 71
Kopierqualität 66
Kopierqualität (Taste) 13
Kurven, TWAIN-Treiber 55
Kuverts 28

L

Layout
 Registerkarte, Druckertreiber 42
LED
 Fehler 14
 Toner 14

M

Manuelle Zufuhr
 Druckmaterial einlegen 36
Mehrfachnutzen 69
Menü (Taste) 14, 22
Menü-Modus 23
Menüstruktur, Druck 88
Menü-Übersicht 20

N

N auf 1 (Taste) 13
Navigationstasten 14, 22
Normalpapier 26
Numerischer Tastenblock 14
Nutzungsbericht 88

O

OCR-Funktion 50
Optionales Zubehör
 Siehe Automatischer Vorlageneinzug

P

Papier 26
 Registerkarte, Druckertreiber 42
Papierkassette
 Druckmaterial einlegen 33
Papierstau
 AVE, beseitigen 86
 Drucker, beseitigen 86
Pfeiltasten 14, 22
Platzanforderungen 10
Postkarten 29
Probleme mit der Druckqualität 91

S

Scan (Taste) 14
Scaneinstellungen, TWAIN-Treiber 59
Scannen 46
 Automatischer Vorlageneinzug 46
 OCR-Funktion 50
 Siehe auch TWAIN-Treiber
 TWAIN-Treiber 46

- Vorlagenglas 46
- Scannen an (Taste)** 14
- Scannen, TWAIN-Treiber** 61
- Scan-Verfahren, TWAIN-Treiber** 47
- Schaltflächen**
 - Druckertreiber 40
- Schärfe, TWAIN-Treiber** 54
- Schließen, TWAIN-Treiber** 61
- Schwarzweiß, TWAIN-Treiber** 48
- Schweres Papier** 28
- Seitenränder** 32
- Skalierung sperren, TWAIN-Treiber** 61
- Sortieren** 68, 73
- Sortieren (Taste)** 13
- Spiegeln, TWAIN-Treiber** 52
- Standardeinstellung Hintergrund entfernen** 74
- Standardmäßige Einstellung des Tonerspar-Modus** 73
- Standardmäßige Helligkeitseinstellung** 72
- Standardmäßige Sortiereinstellung** 73
- Standardmäßiger Kopier-Modus** 71
- Standardmäßiger Zoomfaktor** 72
- Start (Taste)** 13
- Stau**
 - Siehe Papierstau
- Stopp/Reset (Taste)** 13, 22
- Stufen/Schattenaufhellung, TWAIN-Treiber** 55
- Systemanforderungen** 16

T

Tasten

- Abbruch 14, 22
- Auswahl 14, 22
- Hell/Dunkel 13
- Kleiner/Größer 14
- Kopie 14
- Kopien 13
- Kopierqualität 13
- Menü 14, 22
- N auf 1 13
- Navigationstasten 22

- Pfeiltasten 22
- Scan 14
- Scannen an 14
- Sortieren 13
- Start 13
- Stopp/Reset 13, 22
- Toner sparen 13
- Technische Spezifikationen**
 - Automatischer Vorlageneinzug 108, 110
 - Drucker 108
 - Kopierfunktion 109
 - Scanner 110
- Toner sparen (Taste)** 13
- Tonerkassette**
 - Austausch 78
 - Lebensdauer 111
- Toner-LED** 14
- Tonerspar-Modus** 71, 73
- Treiber**
 - Siehe Druckertreiber
- Trommeleinheit**
 - Austausch 79
 - Lebensdauer 111
- TWAIN-Treiber** 17, 46
 - 24-Bit-Farbe 49
 - 8-Bit-Graustufen 48
 - Auflösung 49
 - Auto-Level 54
 - Benutzerdefinierte Einstellungen 58
 - Bild invertieren 52
 - Bildtyp 48
 - Breite/Länge/Größe 60
 - Einheiten 53
 - Entrastern 53
 - Erweiterte Einstellungen 54
 - Farbanpassung 54
 - Farbbalance 56
 - Farbton/Sättigung/Leuchtkraft 57
 - Farbunterdrückung 58
 - Helligkeit 51
 - Information 61
 - Konfigurationseinstellungen 60
 - Kontrast 51
 - Kurven 55
 - Scaneinstellungen 59
 - Scannen 61

- Scanverfahren 47
- Schärfe 54
- Schließen 61
- Schwarzweiß 48
- Skalierung sperren 61
- Spiegeln 52
- Stufen/Schattenaufhellung 55
- Vorlagenformat 53
- Vorschau 61
- Vorschau Auto-Bereich 52
- Zoom 61

U

Utilities & Documentation CD-ROM

17

V

Verbrauchsmaterial

- AVE-Kissen, Austausch 76
- Lebensdauer 111
- Tonerkassette, Austausch 78
- Trommeleinheit, Austausch 79

Vergrößern/Verkleinern 66

Vorlagenformat, TWAIN-Treiber 53

Vorlagenglas

- Kopieren 64
- Reinigen 83
- Scannen 46

Vorschau Auto-Bereich, TWAIN-Treiber 52

Vorschau, TWAIN-Treiber 61

W

Wartung 82, 83

- Automatischer Vorlageneinzug,
Reinigen 82
- Automatischer Vorlageneinzug,
Reinigung 83
- Optionaler AVE, reinigen 82
- Vorlagenglas, reinigen 83

Z

Zoom 72

TWAIN-Treiber 61

Zubehör

Siehe Automatischer Vorlageneinzug

